

เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(User Manual for School and Child Center)

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	2
1. การเข้าใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	8
2. กระบวนการทำงานของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	11
3. กระบวนการทำงานของการดูแลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	12
3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	13
3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	16
4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	18
4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	19
4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	22
5. กระบวนการทำงานของการดูแลข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	24
5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน	25
5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก	30
6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	35
6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน	36
6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก	41
7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	45
7.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน	46
7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก	50
8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร	53
8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	54
8.2 การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	57
9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร	59
9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.	60
9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	62
10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร	62

10.1	การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.	63
10.2	การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	66
11.	กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน	67
11.1	ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)	67
11.2	ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)	74
12.	กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.)	80
12.1	ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)	81
12.2	ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)	86
13.	กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ	90
14.	กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	94

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น.....	8
ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน.....	9
ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	9
ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	10
ภาพที่ 5 แสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	11
ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	12
ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	13
ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน.....	14
ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ.....	15
ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน.....	15
ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	16
ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	17
ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์เด็กฯ.....	18
ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	19
ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข.....	19
ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล.....	20
ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล.....	20
ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล.....	21
ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล.....	21
ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	22
ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล.....	23
ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	24
ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน.....	25
ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน.....	26
ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน.....	27
ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน.....	28
ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน.....	29
ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก.....	30
ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก.....	31
ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก.....	32

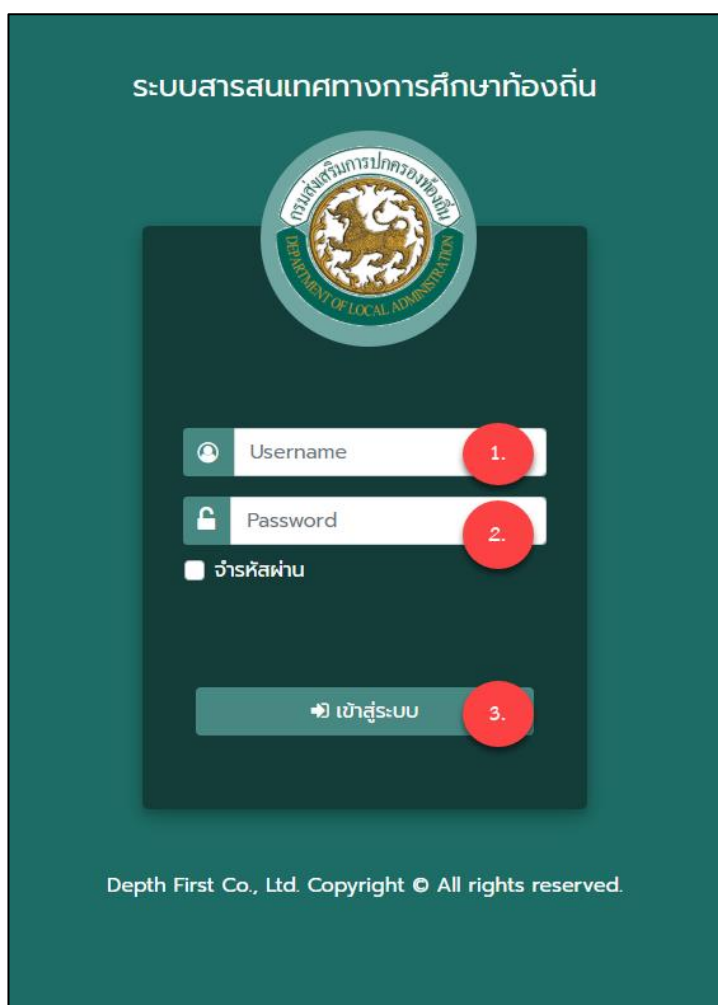
ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก.....	33
ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก	34
ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	35
ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน	36
ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข.....	37
ภาพที่ 36 แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข.....	38
ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	39
ภาพที่ 38 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล	40
ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก	41
ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข.....	42
ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข	43
ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข.....	44
ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	45
ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน	46
ภาพที่ 45 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล.....	47
ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน	48
ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	48
ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล.....	49
ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก	50
ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม.....	51
ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล.....	52
ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่	53
ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร.....	54
ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร	55
ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร	56
ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร.....	57
ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร	57
ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร	58
ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่	59
ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน.....	60
ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล	61
ภาพที่ 62 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร	62
ภาพที่ 63 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน.....	63

ภาพที่ 64 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข	64
ภาพที่ 65 แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม	65
ภาพที่ 66 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร.....	66
ภาพที่ 67 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข	66
ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน	67
ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน	68
ภาพที่ 70 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน	69
ภาพที่ 71 แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน	70
ภาพที่ 72 แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน	71
ภาพที่ 73 แสดงการแก้ไขห้องเรียน	71
ภาพที่ 74 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน	72
ภาพที่ 75 แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่.....	72
ภาพที่ 76 ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ.....	73
ภาพที่ 77 แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่.....	73
ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเด็กเล็ก	74
ภาพที่ 79 แสดงรายชื่อเด็กเล็กทั้งหมดในศูนย์ฯ.....	75
ภาพที่ 80 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น	76
ภาพที่ 81 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้น	76
ภาพที่ 82 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการจบการศึกษา	77
ภาพที่ 83 แสดงหน้าเลื่อนชั้นเรียนหลังจากทำการเลื่อนชั้นเรียนให้เด็กเล็กทั้งหมดแล้ว	77
ภาพที่ 84 แสดงหน้าข้อมูลเด็กเล็ก	78
ภาพที่ 85 แสดงหน้ารายละเอียดของเด็กเล็กที่ต้องการดูประวัติการจบการศึกษา	79
ภาพที่ 86 แสดงแผนภาพกิจกรรมการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	80
ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล	81
ภาพที่ 88 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน	82
ภาพที่ 89 แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน	83
ภาพที่ 90 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง.....	84
ภาพที่ 91 แสดงหลังปุ่ม“พิมพ์รายงาน”หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	84
ภาพที่ 92 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน	85
ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล	86
ภาพที่ 94 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก	87
ภาพที่ 95 แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล	88
ภาพที่ 96 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง.....	88

ภาพที่ 97 แสดงหลังปุ่ม“พิมพ์รายงาน”หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	89
ภาพที่ 98 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก	89
ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร	90
ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR.....	91
ภาพที่ 101 แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR.....	92
ภาพที่ 102 แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR	93
ภาพที่ 103 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบการแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ	94
ภาพที่ 104 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ.....	94
ภาพที่ 105 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน.....	95
ภาพที่ 106 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา.....	96
ภาพที่ 107 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ.....	97

1. การใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เมื่อผู้ใช้งานเปิดเบราว์เซอร์ของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบจะแสดงหน้าจอการ
เข้าใช้งานสู่ระบบ ดังภาพที่ 1

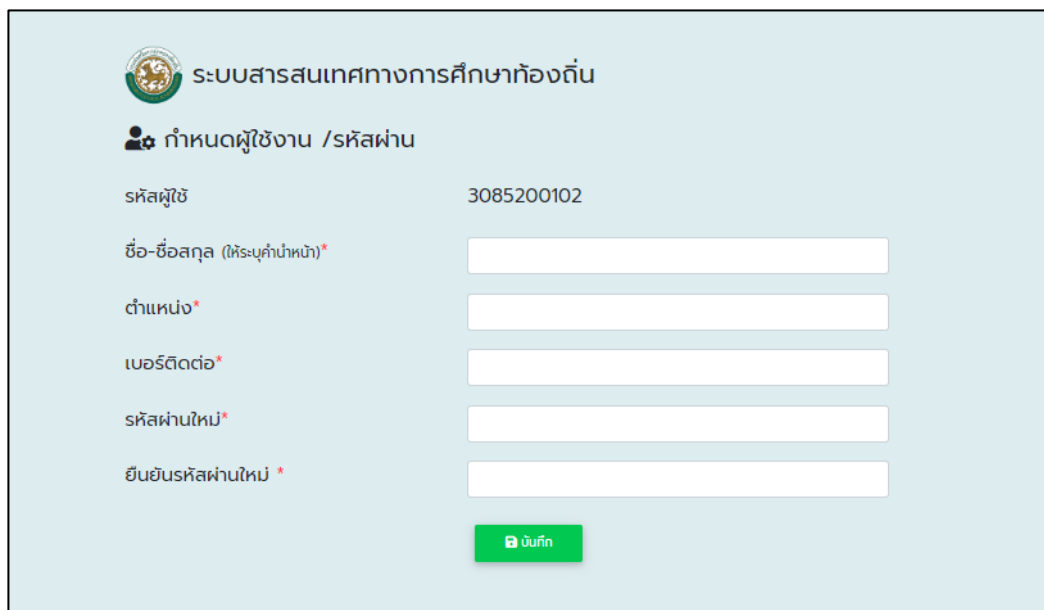


ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

1. ให้ผู้ใช้งานกรอก “ชื่อผู้ใช้” ของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กฯ
2. ให้ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน”
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน

หมายเหตุ หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ เช่น ไม่ทราบรหัสผู้ใช้งานในระบบ หรือสิทธิ์ผู้ใช้งานไม่
ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลของผู้ใช้งาน และบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ 3



The screenshot shows a web form titled 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System). Below the title is a sub-header 'กำหนดผู้ใช้งาน / รหัสผ่าน' (Assign user / Password). The form contains several input fields: 'รหัสผู้ใช้' (User ID) with the value '3085200102', 'ชื่อ-ชื่อสกุล (ให้ระบุตำแหน่ง)*' (Name-Surname (Specify position)*), 'ตำแหน่ง*' (Position*), 'เบอร์ติดต่อ*' (Contact number*), 'รหัสผ่านใหม่*' (New password*), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่*' (Confirm new password*). A green button labeled 'บันทึก' (Save) is at the bottom.

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เมื่อระบุข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอและเมนูตามสิทธิ์การเข้าใช้งาน ดังภาพที่ 3 และ ภาพที่ 4



ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

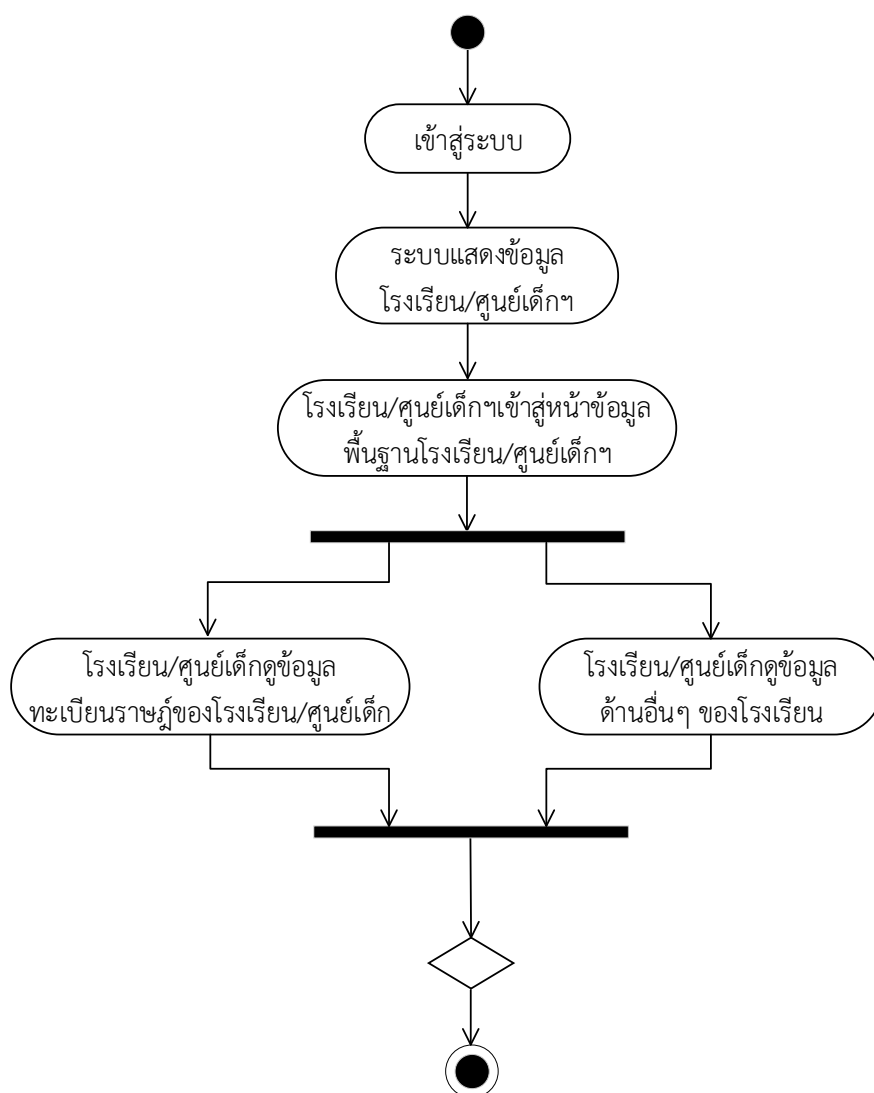


ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



3. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยระบบจะแสดงฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ตามสิทธิ์การใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าดูข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”



ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียนที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 7

The screenshot shows the 'Basic School Information' (ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน) form. The form is titled 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน' (School Information / School). The form includes a 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) section with a 'NO PHOTO' placeholder and a 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information) section. The 'ข้อมูลติดต่อ' section includes fields for 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number), 'หมายเลขโทรสาร' (Fax Number), 'อีเมล' (Email), and 'เว็บไซต์' (Website). The 'ข้อมูลติดต่อ' section also includes a 'ค้นหา' (Search) button. The form is divided into two main sections: 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' (Basic School Information) and 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Information). The 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' section includes fields for 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), 'อปท.' (Local Administrative Organization), 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency), 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number), 'หมายเลขโทรสาร' (Fax Number), 'อีเมล' (Email), and 'เว็บไซต์' (Website). The 'ข้อมูลการดำเนินงาน' section includes fields for 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' (Basic School Information), 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Information), 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Information), and 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Information). A red arrow points to the 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' menu item in the sidebar.

ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แสดงดังภาพที่ 8



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋

SS001
ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน

บันทึกล่าสุดโดย เมื่อ 01 ก.พ. 2563 11:42

ปิดใช้งาน

เปิดใช้งาน

ชื่อโรงเรียน*

รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋

สังกัดหน่วยงาน*

สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

จังหวัด *

อำเภอ *

อปท. *

ภูเก็ต

กะป๋

กะป๋

ข้อมูลติดต่อ:

หมายเลขโทรศัพท์:

หมายเลขโทรสาร:

อีเมล:

เว็บไซต์:

0817871264

Muang kathu@gmail.com

ข้อมูลทะเบียนราษฎร์

เลขที่:

หมู่ที่:

ซอย:

ถนน:

ตำบล:

รหัสไปรษณีย์:

49

5

-

กะป๋-นาเกาะ

กรูบารุ

83120

ละติจูด:

ลองจิจูด:

ข้อมูลอื่นๆ

ประเภทสถานศึกษา/หน่วยงาน

ผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ของโรงเรียน

ข้อมูลอื่นๆ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำเนา

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

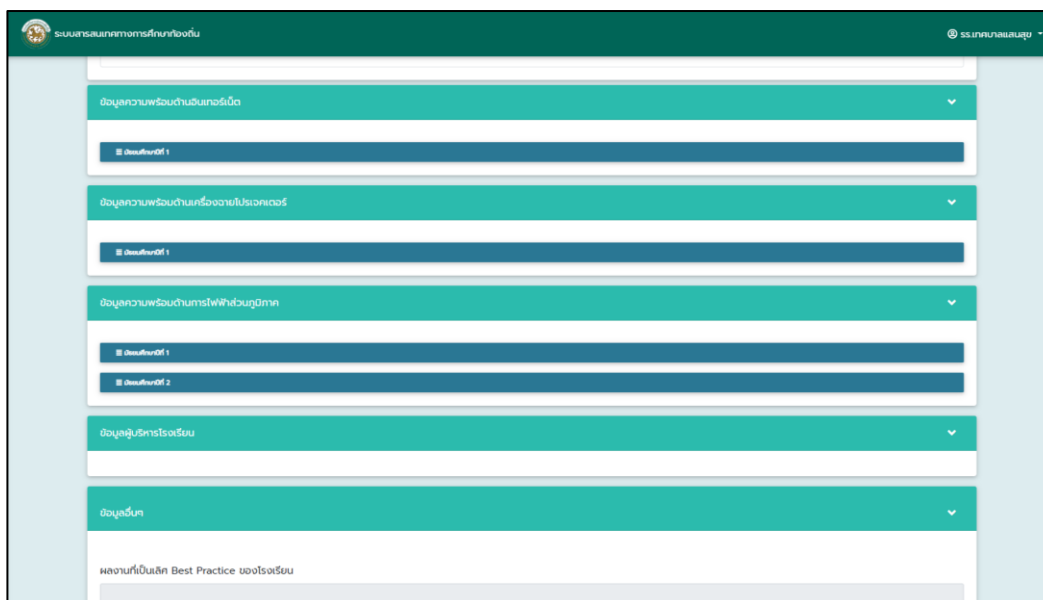
หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

อื่นๆ

ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน

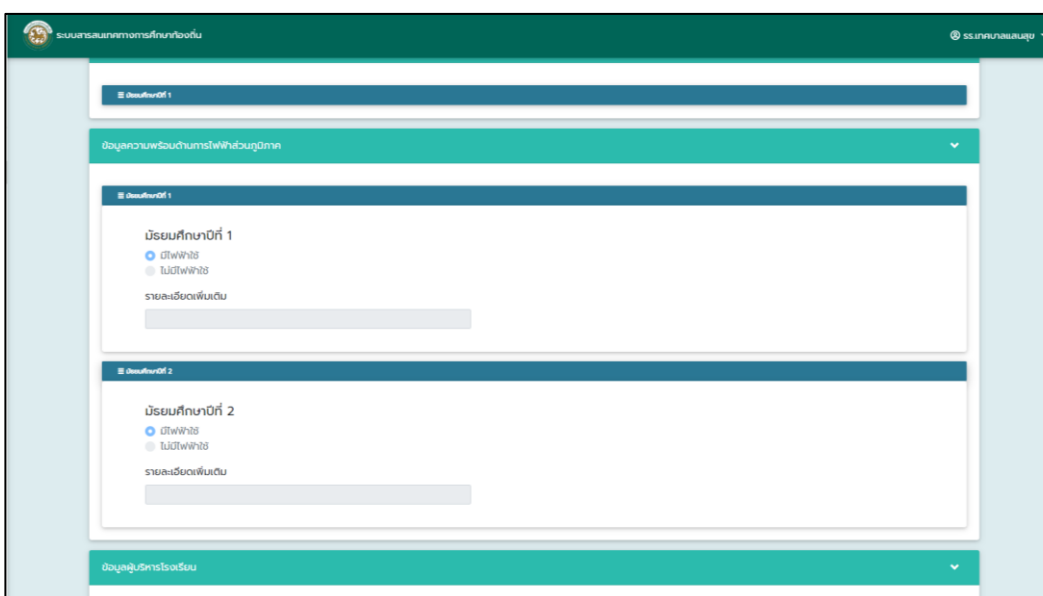
3. กรณีที่มีข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบจะแสดงข้อมูลในแต่ละด้าน ดังตัวอย่างภาพที่ 9



The screenshot shows a web application interface with a dark green header. Below the header, there is a list of data categories, each with a teal header bar and a dropdown arrow. The categories are: 'ข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต' (Internet readiness), 'ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์' (Projector readiness), 'ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค' (Electricity readiness), 'ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน' (School management), and 'ข้อมูลอื่น' (Other). Each category has a corresponding teal bar below it, indicating the completion status. At the bottom, there is a note: 'ผลงานนี้เป็นลิขสิทธิ์ Best Practice ของโรงเรียน' (This work is the copyright of the school's Best Practice).

ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ

4. เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กดตรงแถวข้อมูลที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม ระบบจะแสดงข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่ 10

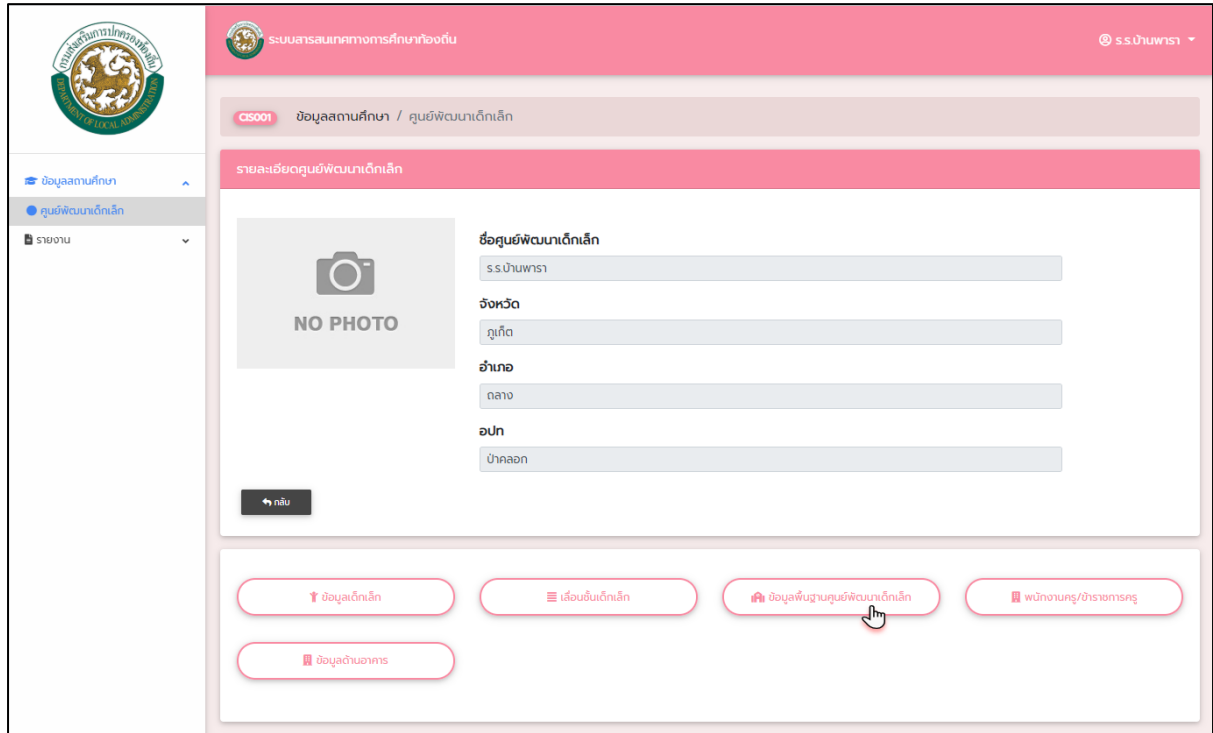


The screenshot shows the same web application interface, but with the 'ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค' (Electricity readiness) category selected. This category is expanded, showing two sub-sections: 'เตรียมศึกษาปีที่ 1' (Prepare for Grade 1) and 'เตรียมศึกษาปีที่ 2' (Prepare for Grade 2). Each sub-section has a teal header bar and a dropdown arrow. Below each header bar, there are two radio buttons: 'มีไฟฟ้าใช้' (Has electricity) and 'ไม่มีไฟฟ้าใช้' (No electricity). The 'มีไฟฟ้าใช้' option is selected for both. Below the radio buttons, there is a text input field for 'รายละเอียดเพิ่มเติม' (Additional details). The 'ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน' (School management) category is also visible at the bottom.

ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน

3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” เพื่อเข้าดูข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

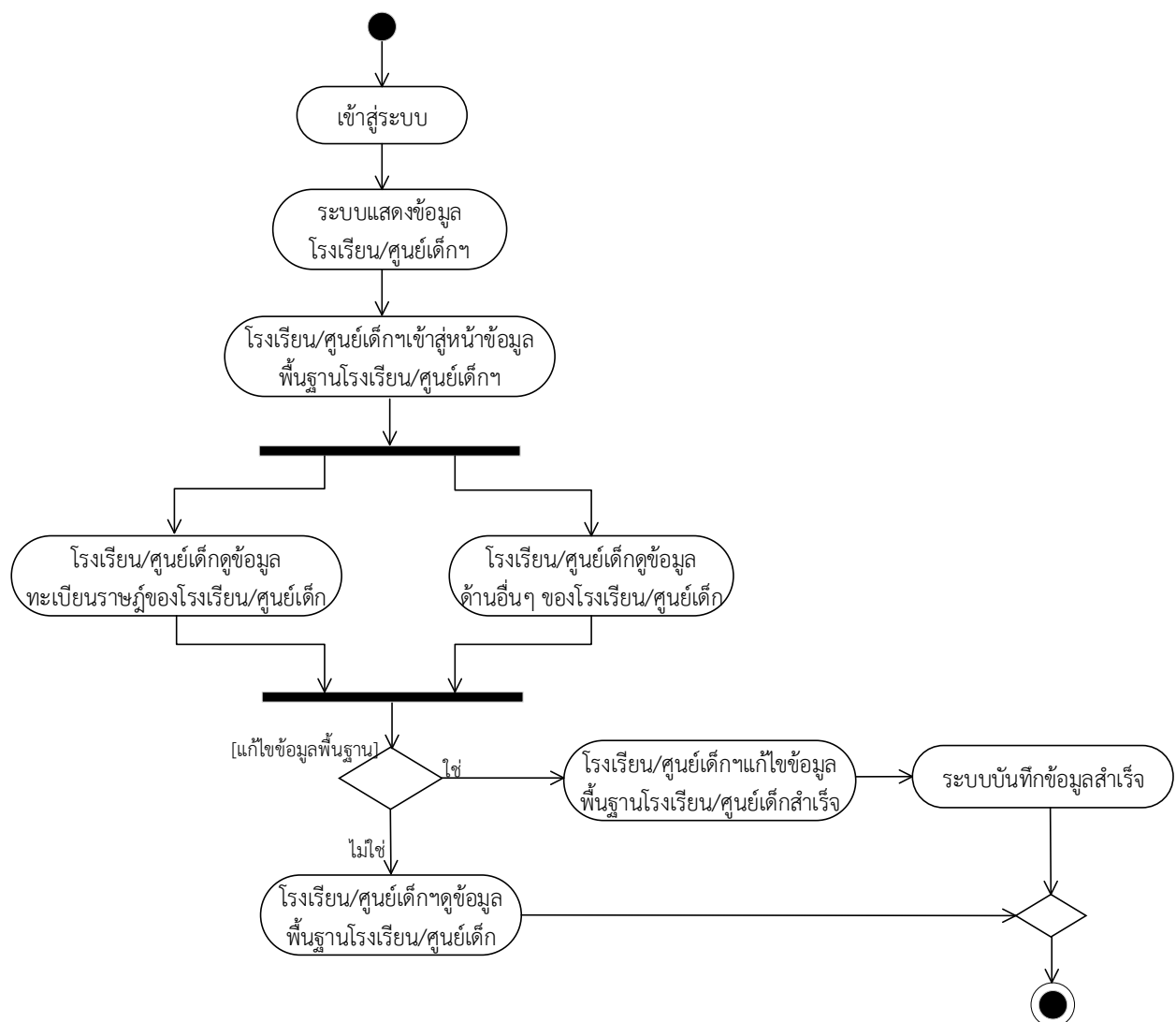
2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลการถ่ายโอน, ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ แสดงดังภาพที่ 12

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

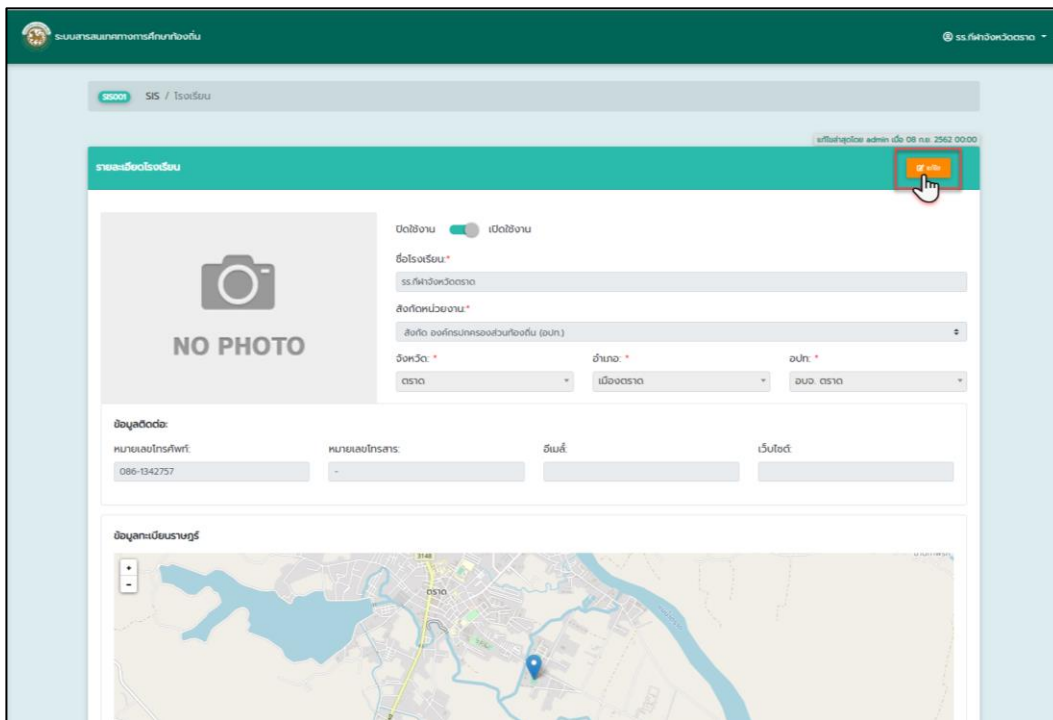
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” แล้วทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ



ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

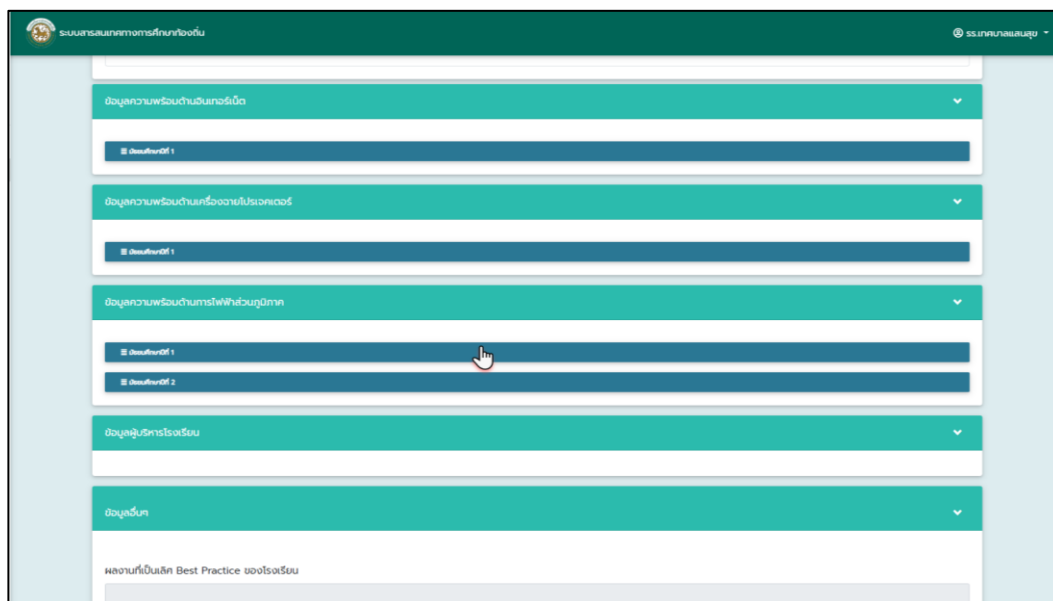
4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังภาพที่ 14



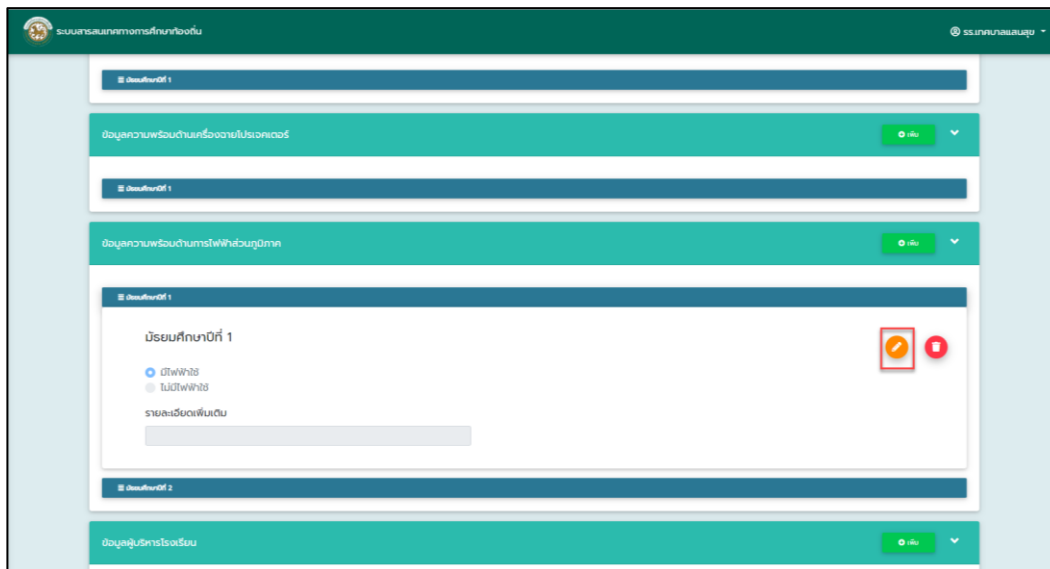
ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้กดตรงแถวของข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 15



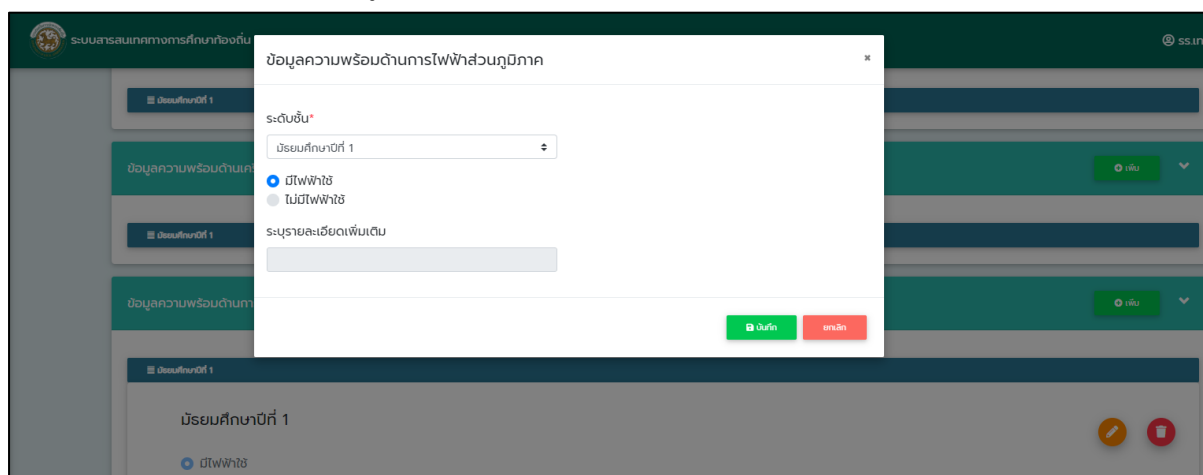
ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

3. หลังจากกดแถวที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 16



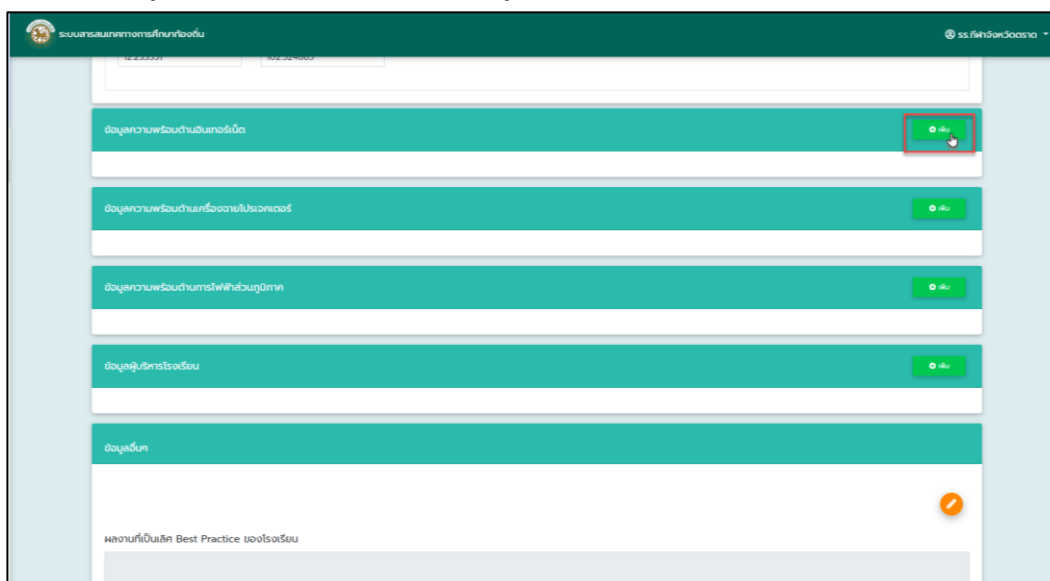
ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล

4. หลังจากกดปุ่มแก้ไขแล้ว ระบบจะแสดงกล่องแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 17



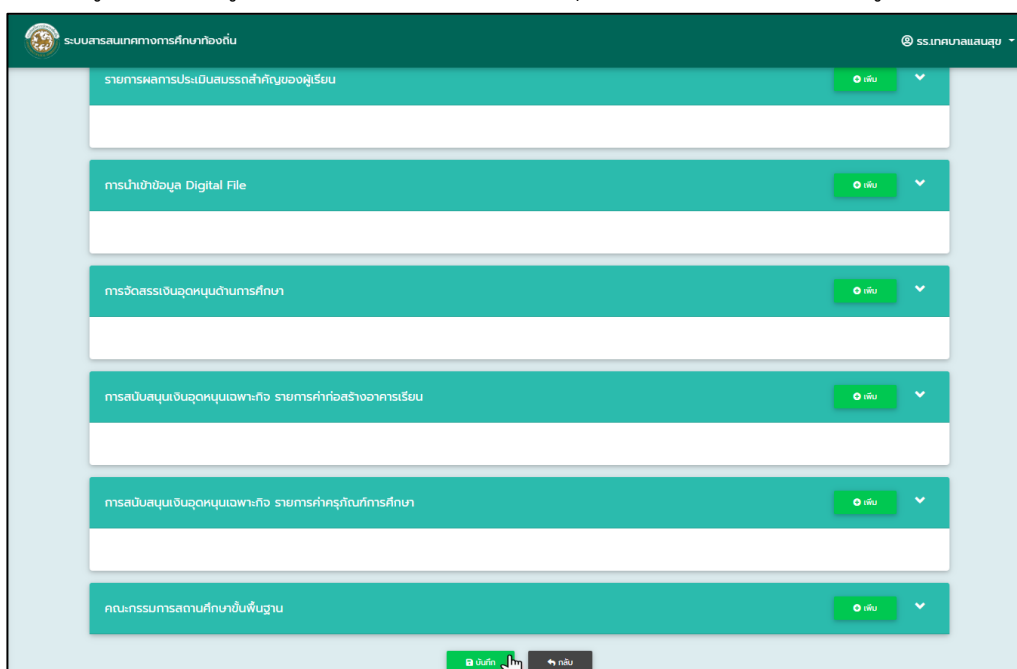
ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล

5. หากข้อมูลด้านที่ต้องการแก้ไขยังไม่มีข้อมูล ให้กดปุ่ม เพิ่ม ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล

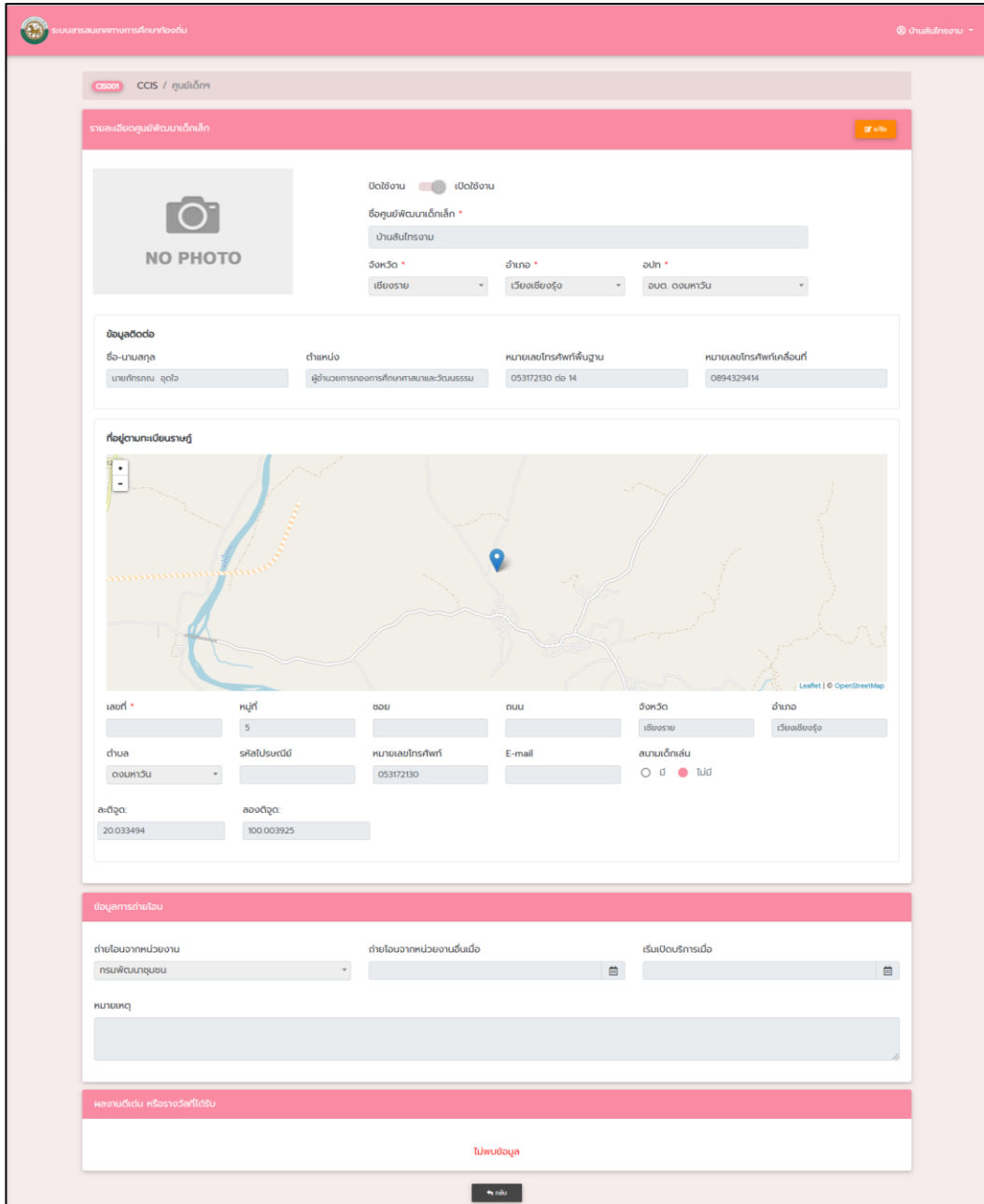
6. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล

4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลโดยเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือข้อมูลอื่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



2. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 21

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CS001 CCIS / ศูนย์เด็กฯ

แก้ไข รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปิดใช้งาน ☐ เปิดใช้งาน ☒

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก *

กรุงเทพมหานคร

จังหวัด * อำเภอ * อปท. *

อุบลราชธานี เมืองสามสิบ อบต. นาเลียง

เลือกไฟล์

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

นางอังกษา บุรินทร์ ครูผู้ดูแลเด็ก 045252798 0811862466

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์

แผนที่ * หมู่ที่ * ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ

- หมู่ที่ 6 - - อุบลราชธานี เมืองสามสิบ

ตำบล รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail สถานะเด็กเส้น

นาเลียง 0811862466 - ☐ มี ☒ ไม่มี

ละติจูด: ลองจิจูด:

ข้อมูลการถ่ายโอน

ถ่ายโอนจากหน่วยงาน ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเมื่อ เริ่มเปิดบริการเมื่อ

กรมพัฒนาชุมชน 01 ต.ค. 2545 00:00 30 เม.ย. 2542 00:00

หมายเหตุ

ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ

ไปพบข้อมูล

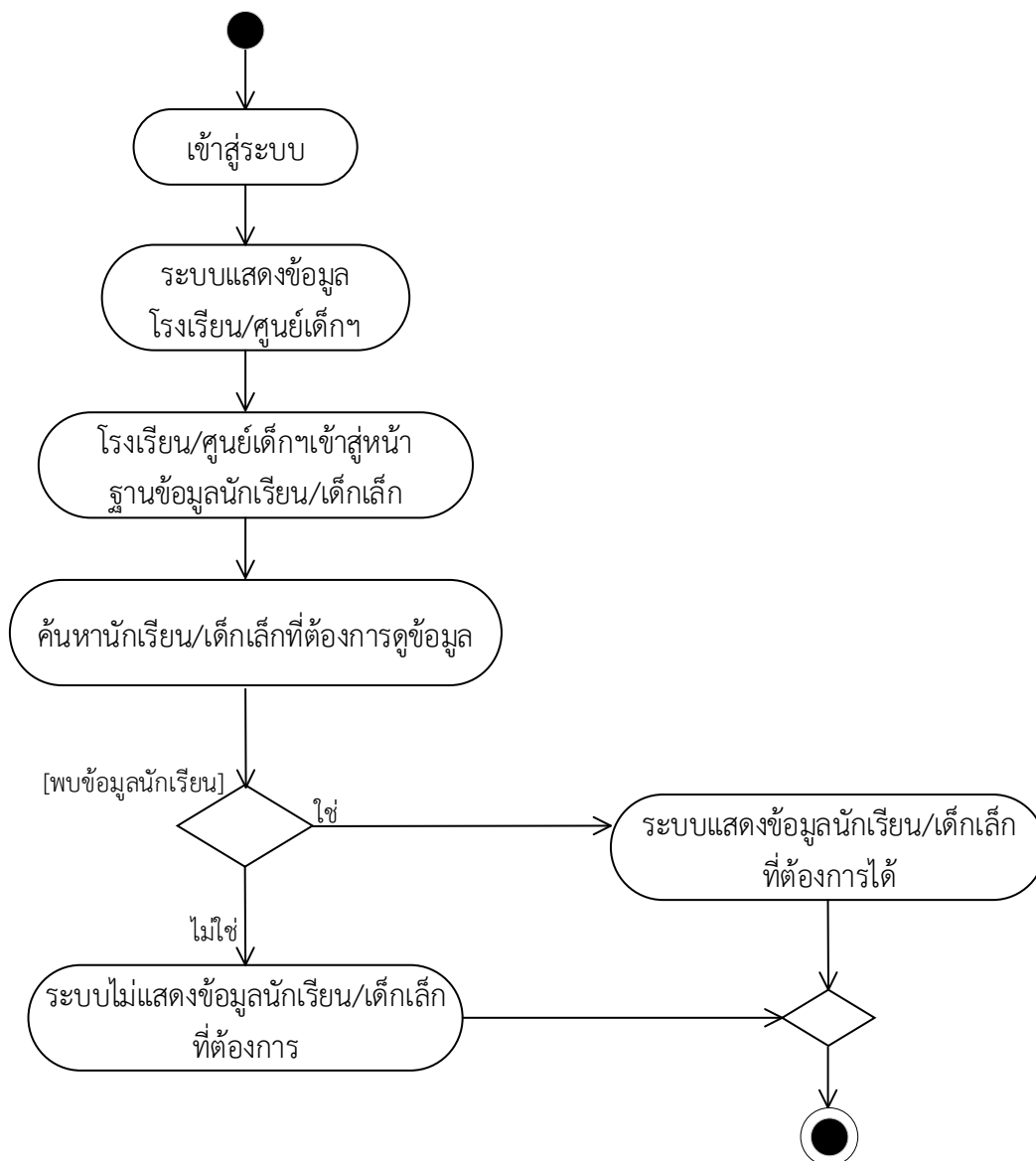
บันทึก ลบ

ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล



5. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าดูข้อมูลของนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ

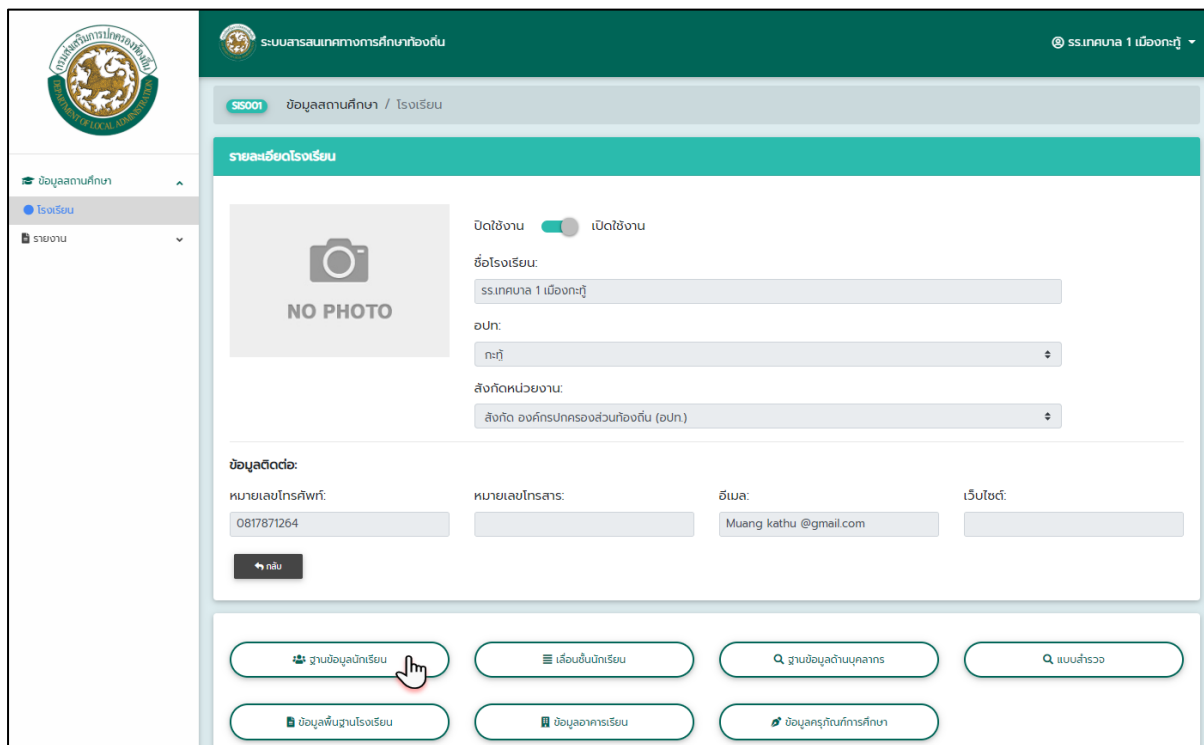


ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน

- เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” เพื่อดูข้อมูลนักเรียนที่ต้องการ ดัง

ภาพที่ 23



ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลนักเรียนในโรงเรียนนั้น และให้เลือก
 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของนักเรียน โดยบังคับให้เลือก ปีการศึกษา แล้วกดปุ่ม  ค้นหา ดังภาพที่ 24

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @ รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่

ST0001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด: กรุงเทพฯ อำเภอ: กรุงเทพฯ

อปท.: กรุงเทพฯ โรงเรียน: รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่

ปีการศึกษา: * กรณียเลือก ภาคเรียนที่: ชั้นปี: ทั้งหมด

ห้องเรียน: เลขบัตรประจำตัวประชาชน: ชื่อ: นามสกุล:

ค้นหา เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ

ลำดับ	รหัสนักเรียน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา
1	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902326332	เด็กชาย ปุณณเดช คงทอง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
2	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902295712	เด็กชาย กัมปพันน์ เกษมมาชา	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
3	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902280146	เด็กชาย ชีรเดช พนุช	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
4	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902314849	เด็กหญิง อรทัยนา สุกวงค์	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
5	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902278354	เด็กหญิง ปรียฉัตร เขื่อนวน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
6	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902305921	เด็กชาย ชรัสสิน จันเบ้ง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
7	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902288201	เด็กชาย ธีรานุ ชั่วประเสริฐกุล	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
8	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902294325	เด็กหญิง กอพรรณ ชัยแสน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
9	อนุบาล 3 ห้อง 1	1809902814221	เด็กชาย สาทัก อาเนน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
10	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902309764	เด็กหญิง อังฟ้า อภิสิทธิ์มงคล	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2

หน้า: 10 รายการ พบที่: 1 จากทั้งหมด 42 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 414

ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลนักเรียนที่เป็น ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 25

The screenshot displays a web application for managing student information. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation options like 'ข้อมูลตามศึกษา' (Study Information), 'โรงเรียน' (School), and 'รายงาน' (Reports). The main content area is titled 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and shows a form for a specific student, identified by the ID 'STD001'.

The form is divided into several sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for 'สัญชาติ' (Nationality) and 'เชื้อชาติ' (Ethnicity), both set to 'ไทย' (Thai). There is a field for 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code' (1839902326332) and a 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) button. A note mentions that the system is for children under 13 and requires a G-Code for registration. There are also fields for 'คำนำหน้า' (Prefix: 'เด็กชาย'), 'ชื่อ' (First Name: 'ปณณเดช'), and 'นามสกุล' (Surname: 'คงทอง'). Gender is set to 'ชาย' (Male).
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Residence Information):** Includes fields for 'เลขที่' (112/20), 'หมู่ที่' (6), 'ถนน' (Road), 'ตรอก' (Lane), and 'ซอย' (Alley). It also has dropdowns for 'จังหวัด' (Province: 'ภูเก็ต'), 'อำเภอ' (District: 'กะทู้'), 'ตำบล' (Sub-district: 'กะทู้'), and a field for 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code).
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Residence):** This section is currently inactive, indicated by a radio button selection.

ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน



- ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา ซึ่งจะแสดงชื่อโรงเรียน, ระดับชั้น, ห้อง, หลักสูตร, ประเภทวิชา, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพนักเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ดูผลการเรียนของนักเรียน, ข้อมูลประวัตินักเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 26

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

โรงเรียน * ระดับชั้น * ห้อง *

รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่ อนุบาล 3 1

หลักสูตร ประเภทวิชา

กรรณเลือก กรรณเลือก

เลขประจำตัวนักเรียน *

1477

สถานภาพนักเรียน วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา

ปกติ 27/10/2559

ดูผลการเรียนของนักเรียน

ข้อมูลประวัติของนักเรียน

วันก่อนการศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ทพอ./โรงเรียน	อปท.	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล						

ความสามารถพิเศษ

☐ ดนตรี ☐ กีฬา ☐ ศิลปะ ☐ ภาษาสื่อสาร ☐ อื่นๆ

ความต้องการพิเศษเรียนร่วม

☐ การมองเห็น ☐ การได้ยิน ☐ สติปัญญา ☐ ร่างกาย / สุขภาพ

☐ การเรียนรู้ ☐ การพูดและภาษา ☐ พฤติกรรม / อารมณ์

ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน



- แสดงข้อมูลครอบครัว ซึ่งจะมีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนามหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ 27

ข้อมูลครอบครัว

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ss.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า: นาย ชื่อ: มพดล นามสกุล: คงทอง

อาชีพ: รับจ้าง รายได้ต่อเดือน: 12500.0 ศาสนา: พุทธ

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า: นางสาว ชื่อ: วิลาวรรณ นามสกุล: นารีพล

อาชีพ: รับจ้าง รายได้ต่อเดือน: 45000.0 ศาสนา: พุทธ

สถานภาพครอบครัว

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้ปกครอง

☒ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่น ๆ

คำนำหน้า: นาย ชื่อ: มพดล นามสกุล: คงทอง

อาชีพ: รับจ้าง รายได้ต่อเดือน: 57500.0 ศาสนา: พุทธ

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย: ☐ ได้ ☒ ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล: ☐ ได้ ☒ ไม่ได้

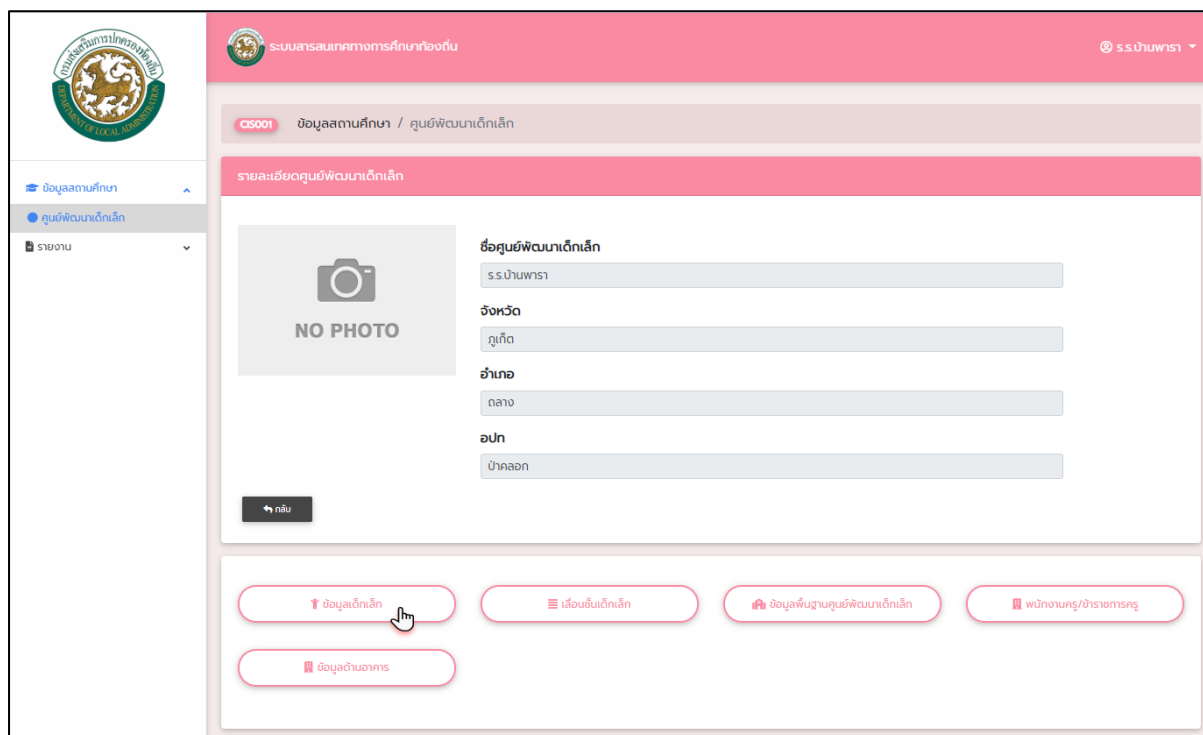
บันทึก

ลบ

ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน

5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” เพื่อดูข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการ ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กเล็กในโรงเรียนเฉพาะศูนย์เด็กนั้นๆ และสามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของเด็กแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ได้ ดังภาพที่ 29



ข้อมูลสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายงาน

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ร.ร.บ้านพารา

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด

ภูเก็ต

อำเภอ

ถลาง

อปท.

บ้านคลอง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ร.ร.บ้านพารา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

กลับ

ค้นหา

เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

ลบข้อมูลเด็กเล็ก

การลบข้อมูลเด็กเล็ก

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	1839400072873	เด็กชาย ธีรวิทย์ พันธุ์ทิพย์	2	06/05/2560
2	1839902501525	เด็กหญิง กัญญารัตน์ ตะวัน	2	03/05/2560
3	1839902500910	เด็กหญิง นิธยา หวันแอม	2	29/04/2560
4	1839300103271	เด็กชาย วชิรวิชญ์ ห่วงผล	3	25/04/2560
5	1839902494871	เด็กชาย กณธร พันธุ์ทิพย์	3	20/03/2560
6	1830301133582	เด็กหญิง ธีรวิทย์ ประสาทพันธ์	3	12/03/2560
7	1839400072334	เด็กหญิง อพาริษฐ์ วงศ์รัตนกุล	3	03/03/2560
8	1839902490965	เด็กชาย ณัฐกรณีย์ ใต้ทาสี	3	19/02/2560
9	1810401293972	เด็กหญิง อังภา ศรีจำเริญ	3	06/02/2560
10	1839902485597	เด็กชาย ศุภวัฒน์ นิลพันธ์	3	09/01/2560

หน้า: 10 รายการ

หน้า

1 จากทั้งหมด 5

1 ถึง 10 จากทั้งหมด 41

ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลเด็กเล็ก ที่เป็นข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 30

ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * : ไทย | เชื้อชาติ * : ไทย

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code : 1839400072873 | [ตรวจสอบข้อมูล](#)

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่ขึ้นเป็นต่างสัญชาติหรือชนชาติ และยังไม่ได้เลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำบัตรลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * : เด็กชาย | ชื่อ * : ชะวีร์ | นามสกุล * : พันธักพิชญ์

☒ ชาย ☐ หญิง

ศาสนา * : อิสลาม | วันเดือนปีเกิด * : 06/05/2560 | อายุ : 3 | น้ำหนัก/กก. : 0 | ส่วนสูง/ซม. : 0

* ทอม 1 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ขวบ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

* ทอม 2 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ขวบ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * : 35/4 | หมู่ที่ : 4 | ถนน : | ตรอก : | ซอย : |

จังหวัด * : กรุงเทพฯ | อำเภอ * : ดลาง | ตำบล * : บำคลอก | รหัสไปรษณีย์ : 83110

ที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ อื่น ๆ

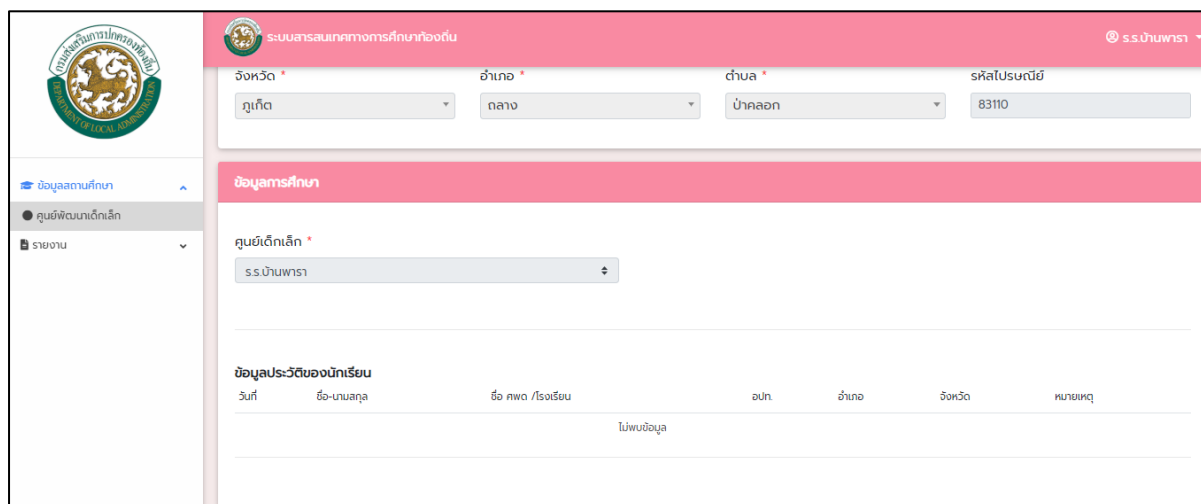
เลขที่ * : 35/4 | หมู่ที่ : 4 | ถนน : | ตรอก : | ซอย : |

จังหวัด * : กรุงเทพฯ | อำเภอ * : ดลาง | ตำบล * : บำคลอก | รหัสไปรษณีย์ : 83110

ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก

ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา แสดงข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและข้อมูลประวัติการศึกษา ดัง

■ ภาพที่ 31



ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก

- ระบบแสดงข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ 32



ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

ไชยวัฒน์

นามสกุล

พันธิพิทย์

อาชีพ

รับจ้าง

รายได้ต่อเดือน

10000.0

ศาสนา

อิสลาม

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า

นางสาว

ชื่อ

พรณี

นามสกุล

บันนบุตร

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

10000.0

ศาสนา

อิสลาม

สถานภาพครอบครัว

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา

มารดา

อื่น ๆ

คำนำหน้า

นางสาว

ชื่อ

พรณี

นามสกุล

บันนบุตร

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

10000.0

ศาสนา

อิสลาม

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย

ได้

ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

ได้

ไม่ได้

แก้ไข

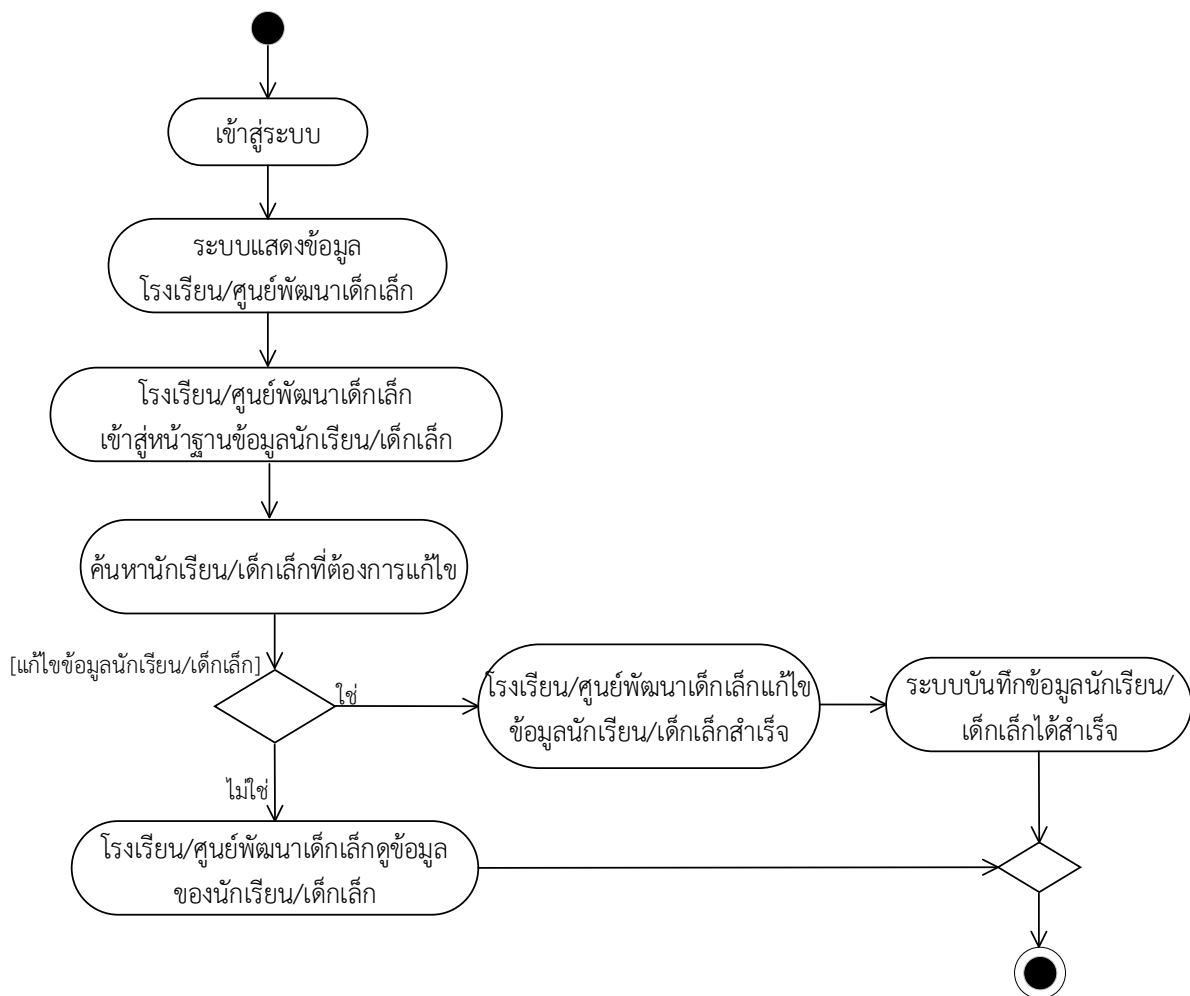
กลับ

ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก



6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

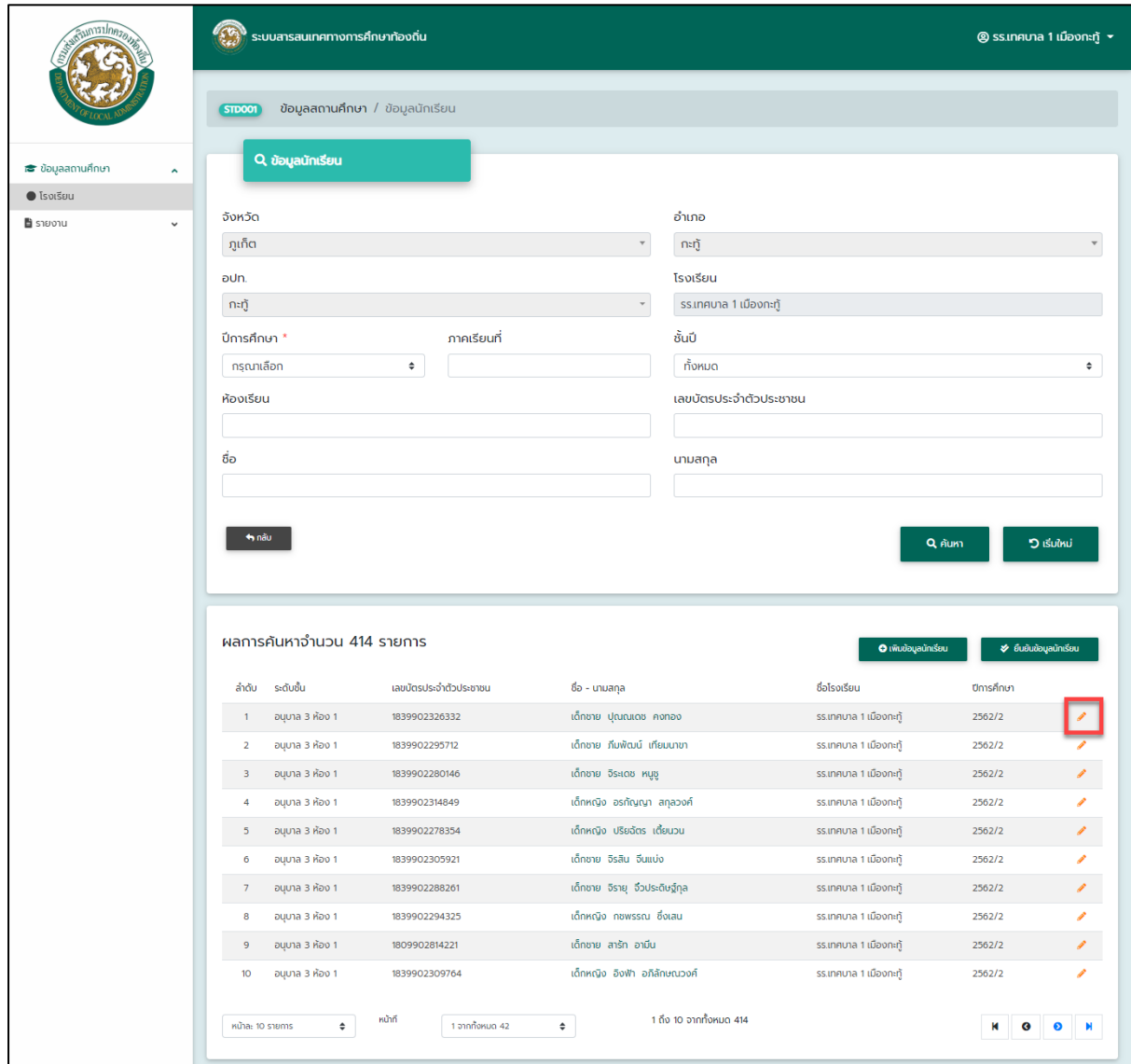


ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ฐานข้อมูลนักเรียน” เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 34



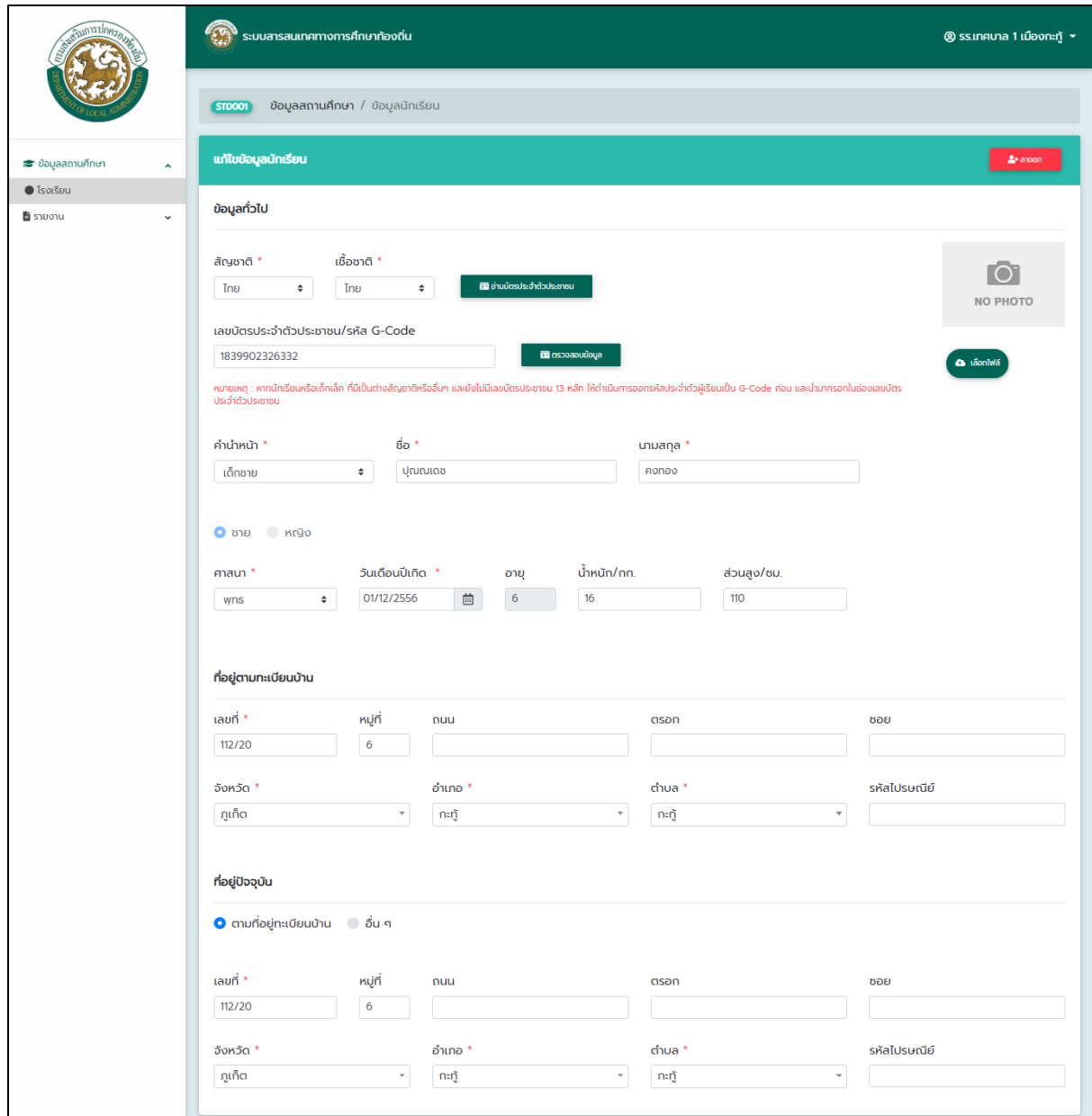
ลำดับ	ระดับชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา
1	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902326332	เด็กชาย ปุณณเดช คงทอง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
2	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902295712	เด็กชาย กัมพินันท์ เกียนเมษา	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
3	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902280146	เด็กชาย จิระเดช พญู	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
4	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902314849	เด็กหญิง อรทิษฐา สกลวงศ์	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
5	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902278354	เด็กหญิง ปรีชญ์ธร เตียนวน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
6	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902305921	เด็กชาย ชรัสสิน ชื่นเม้ง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
7	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902288201	เด็กชาย ชรัส จีวประเสริฐกุล	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
8	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902294325	เด็กหญิง กษพรพรณ ชัยเสน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
9	อนุบาล 3 ห้อง 1	1809902814221	เด็กชาย สาธิต อานัน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
10	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902309764	เด็กหญิง อังฟ้า อภิสิทธิ์มงคล	รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2

ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนดังภาพที่ 35



ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข



- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลการศึกษา โรงเรียน, ระดับชั้น, หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพนักเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ผลการเรียนรู้, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 36

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่

แก้ไขข้อมูลการศึกษา

โรงเรียน * ระดับชั้น * ห้อง *

รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่ อนุบาล 3 1

หลักสูตร ประเภทวิชา

กรรณเลือก กรรณเลือก

เลขประจำตัวนักเรียน *

1477

สถานภาพนักเรียน วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา

ปกติ 27/10/2559

ผลการเรียนของนักเรียน

ข้อมูลประวัติของนักเรียน

วันเดือนการศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ คพด. /โรงเรียน	อนก	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล						

ความสามารถพิเศษ

☐ ดนตรี ☐ กีฬา ☐ ศิลปะ ☐ ภาษาสื่อสาร ☐ อื่นๆ

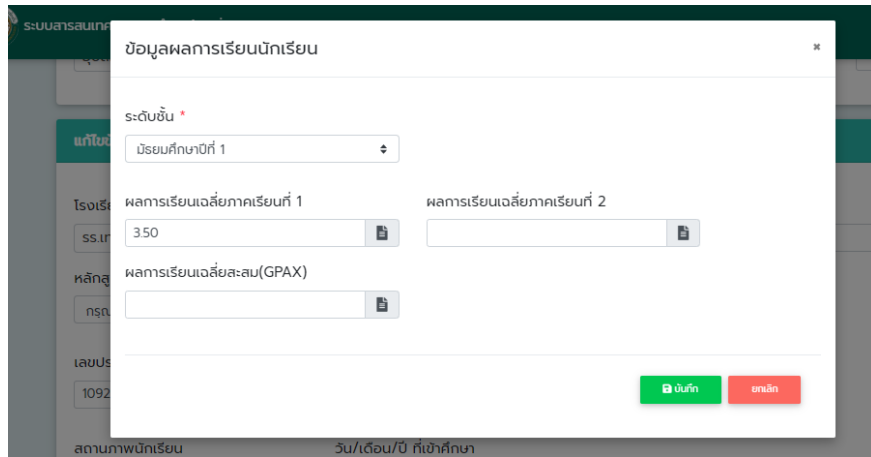
ความต้องการพิเศษเรียนร่วม

☐ การมองเห็น ☐ การได้ยิน ☐ สติปัญญา ☐ ร่างกาย / สุขภาพ

☐ การเรียนรู้ ☐ การพูดและภาษา ☐ พฤติกรรม / อารมณ์

ภาพที่ 36 แสดงหน้าจอข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

- เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+ เพิ่ม** ทำการแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 37



ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 38



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

รร.เทศบาลแสนสุข

☐ การมองเห็น

☐ การได้ยิน

☐ สดปัญญา

☐ ร่างกาย / สุขภาพ

☐ การเรียนรู้

☐ การพูดและภาษา

☐ พฤติกรรม / อารมณ์

แก้ไขข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

สถานภาพครอบครัว

กรุณาเลือก

ข้อมูลผู้ปกครอง

☐ บิดา ☐ มารดา

☐ อื่น ๆ

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

บันทึก

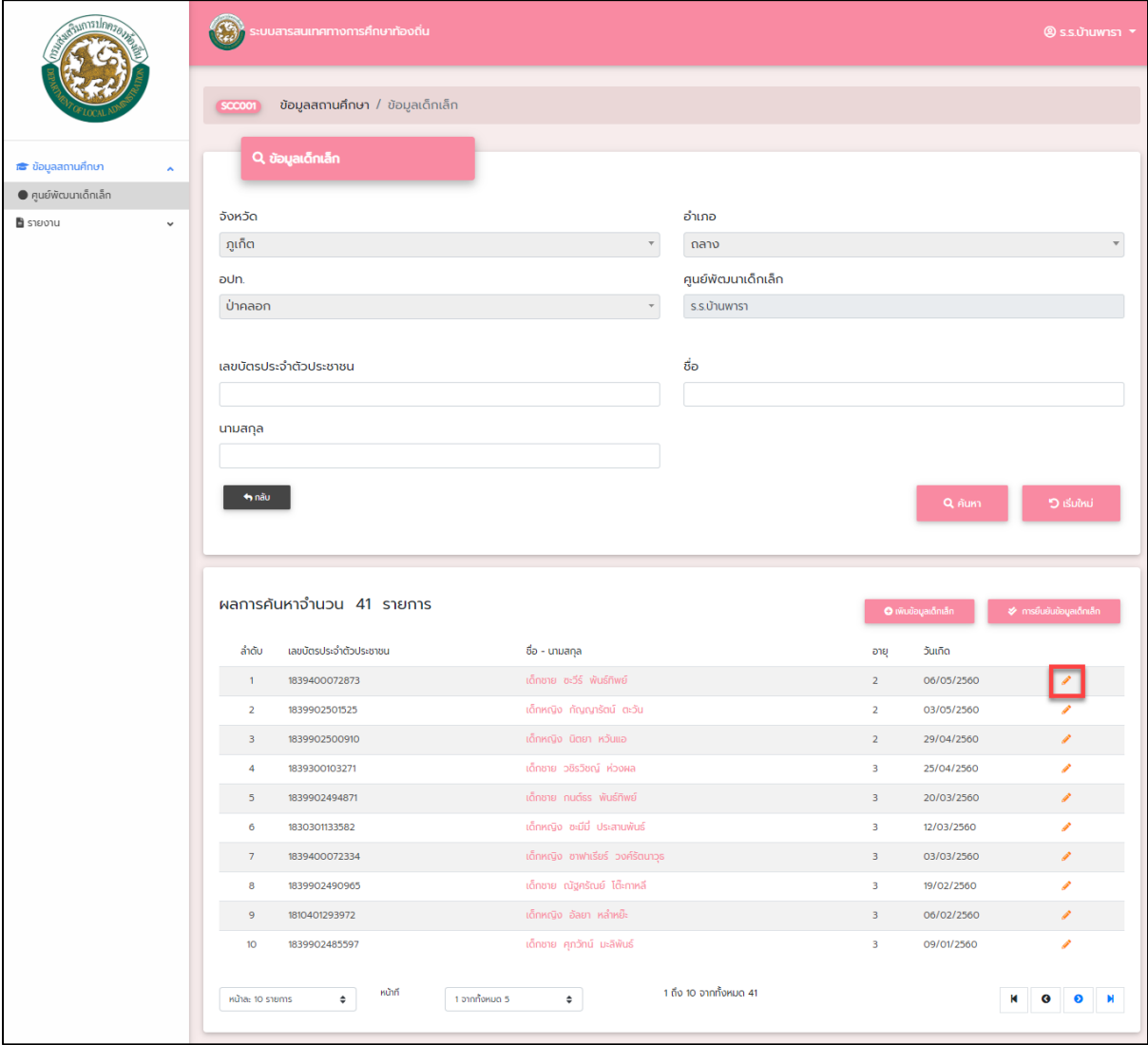
กลับ

ภาพที่ 38 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 39



The screenshot shows the SCDOT system interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area has a search bar and a form to add or edit child data. Below the form is a table listing 41 records of children. The first record is highlighted, and an edit icon is visible in the right column of the first row.

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	
1	1839400072873	เด็กชาย ธีร์ พันธิ์พิพย์	2	06/05/2560	
2	1839902501525	เด็กหญิง กัญญาธิณี ติวีน	2	03/05/2560	
3	1839902500910	เด็กหญิง นิธยา ศรีเมอ	2	29/04/2560	
4	1839300103271	เด็กชาย วชิรวิชญ์ ห่วงพล	3	25/04/2560	
5	1839902494871	เด็กชาย กนธีร์ พันธิ์พิพย์	3	20/03/2560	
6	1830301133582	เด็กหญิง ธณิณี ปรสานพันธ์	3	12/03/2560	
7	1839400072334	เด็กหญิง ชภาพันธุ์ วงศ์รัตนวสุ	3	03/03/2560	
8	1839902490965	เด็กชาย ณัฐธินันท์ ใต้ภาพสี	3	19/02/2560	
9	1810401293972	เด็กหญิง อธิชา คล้าหะมิ	3	06/02/2560	
10	1839902485597	เด็กชาย สุวัฒน์ นนธิพันธ์	3	09/01/2560	

ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก



2. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของเด็กเล็ก ดังภาพที่ 40

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @ S.S.บ้านพารา

SCCOOL ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

แก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก บันทึกข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code ตรวจสอบข้อมูล

หมายเลข : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่มีใบแจ้งสัญชาติหรืออื่นๆ และยังไม่ได้รับเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี G-Code ก่อน และนำมารองรับของเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

☐ ชาย ☒ หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ น้ำหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

*บางเขต วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ธันว. ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
 บางเขต วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ธันว. ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

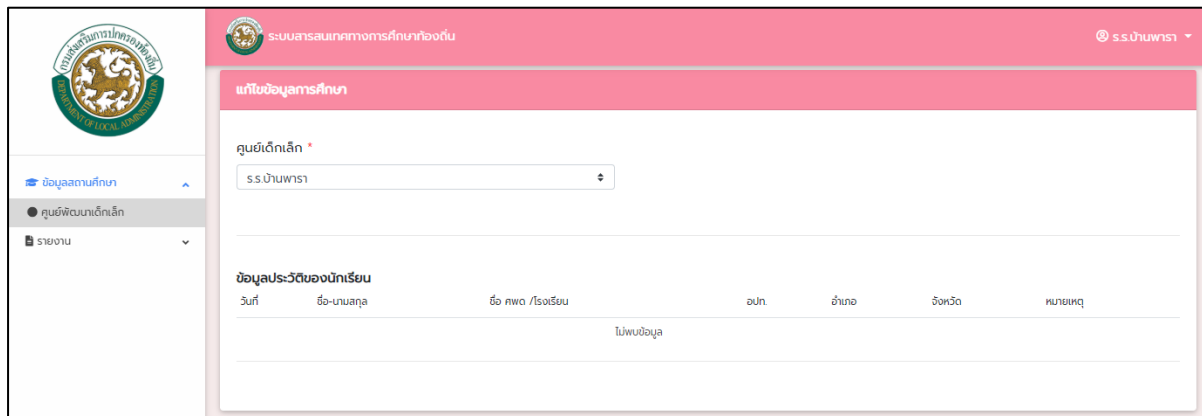
☐ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ อื่น ๆ

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

- ระบบแสดงให้แก่ข้อมูลการศึกษา โดยจะแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 41



ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

- ระบบแสดงให้แก่ไขข้อมูลครอบครัว ข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 42



ข้อมูลสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายงาน

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ร.ร.บ้านพารา

แก้ไขข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

สถานภาพครอบครัว

กรณเลือก

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา

มารดา

อื่น ๆ

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย

ได้

ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

ได้

ไม่ได้

บันทึก

ลบ

ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

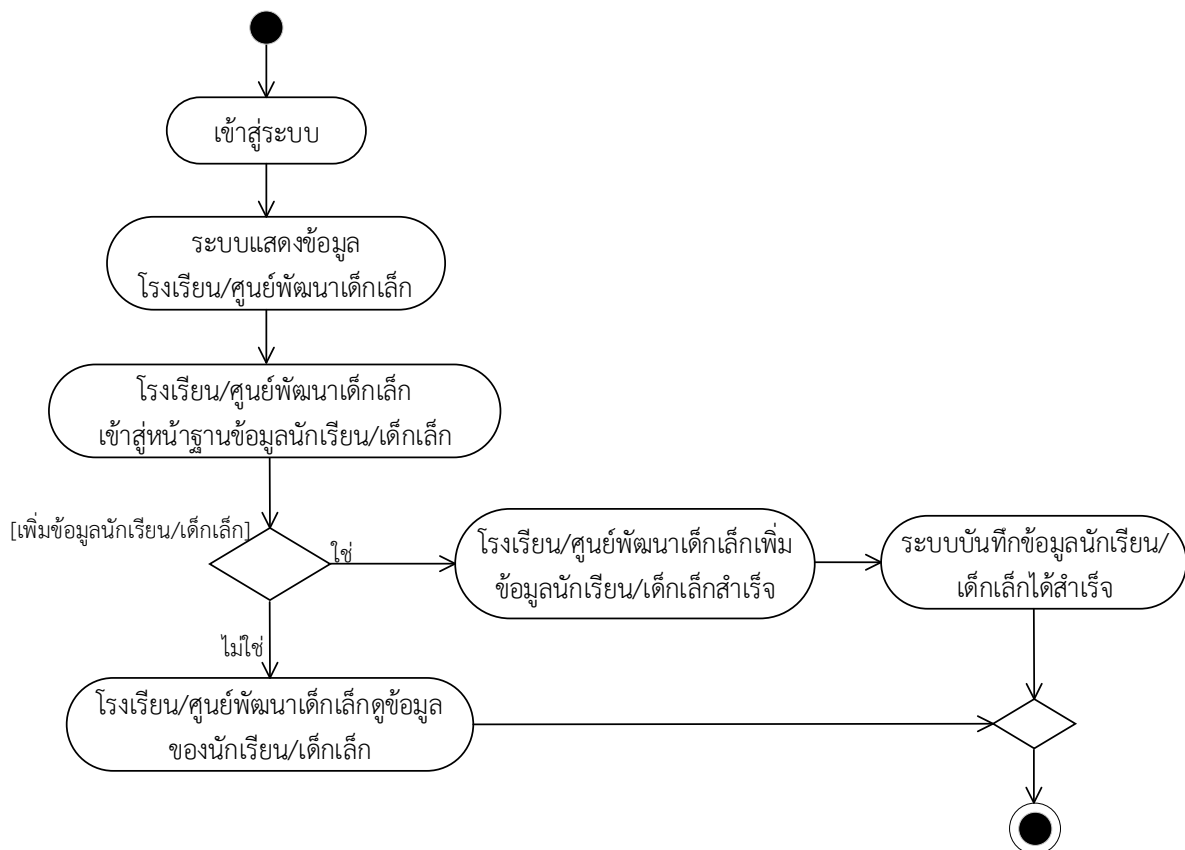
โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน้า 44 จาก 97



7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ



ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

+ เพิ่มข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลสถานศึกษา

โรงเรียน

รายงาน

ST0001

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด

ภูเก็

อำเภอ

กะ

โรงเรียน

รร.เทศบาล 1 เมืองกะ

ปีการศึกษา *

กรุณาเลือก

ภาคเรียนที่

ชั้นปี

ทั้งหมด

ห้องเรียน

ชื่อ

กลับ

ค้นหา

เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ

เพิ่มข้อมูลนักเรียน

ลบข้อมูลนักเรียน

ลำดับ	ระดับชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา	
1	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902326332	เด็กชาย ปุณณนเดช คงทอง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	
2	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902295712	เด็กชาย กัมพัชนันท์ เกียรติเมษยา	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	
3	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902280146	เด็กชาย วีระเดช พญู	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	
4	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902314849	เด็กหญิง อรกัญญา สกุลวงศ์	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	
5	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902278354	เด็กหญิง ปริยฉัตร เชื้อมวน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	
6	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902305921	เด็กชาย วีรสิน ชื่นแบ่ง	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	
7	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902288261	เด็กชาย วีรชัย ชิวประติษฐ์กุล	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	
8	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902294325	เด็กหญิง กชพรรณ ชั่งเสน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	
9	อนุบาล 3 ห้อง 1	1809902814221	เด็กชาย สราธิ์ อาหมื่น	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	
10	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902309764	เด็กหญิง ธิงฟ้า อภิลักษณ์วงศ์	รร.เทศบาล 1 เมืองกะ	2562/2	

หน้า: 10 รายการ

หน้า 1

1 จากทั้งหมด 42

1 ถึง 10 จากทั้งหมด 414

ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 45

ภาพที่ 45 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล



- ข้อมูลการศึกษา ชื่อโรงเรียน(จะต้องถูกกำหนดตามโรงเรียนที่ทำการเพิ่มข้อมูล), ระดับชั้น(จะแสดงตามระดับชั้นที่เปิดสอน), หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพการเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 46

ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+** **เพิ่ม** จากนั้นระบบจะแสดงกล่องให้กรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยให้เลือกรอกตามระดับชั้น และแยกตามภาคเรียน ดังภาพที่ 47

ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน



- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 48

เพิ่มข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ศาสนา

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ศาสนา

สถานภาพครอบครัว

กรณเลือก

ข้อมูลผู้ปกครอง

☐ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่น ๆ

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ศาสนา

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

บันทึก

ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

- เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กใน “ข้อมูลเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลนักเรียน](#) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 49

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กลาง

อปท.: บางพลัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: ร.ร.บ้านพารา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: ชื่อ:

นามสกุล:

ค้นหา เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก การลบข้อมูลเด็กเล็ก

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	
1	1839400072873	เด็กชาย ธีร์ พันธิ์พิพย์	2	06/05/2560	
2	1839902501525	เด็กหญิง ศุภณัฐรัตน์ ธีร์วัน	2	03/05/2560	
3	1839902500910	เด็กหญิง นิศาภา ศรีนอ	2	29/04/2560	
4	1839300103271	เด็กชาย วชิรวิชญ์ ห่วงผล	3	25/04/2560	
5	1839902494871	เด็กชาย กณธร พันธิ์พิพย์	3	20/03/2560	
6	1830301133582	เด็กหญิง ธีร์นิษฐ์ ปรสานพันธ์	3	12/03/2560	
7	1839400072334	เด็กหญิง ชภาพัฒณ์ วงศ์รัตนวาท	3	03/03/2560	
8	1839902490965	เด็กชาย ณัฐดนัย ใต้ภาพ	3	19/02/2560	
9	1810401293972	เด็กหญิง อธิยา คล้าหิ	3	06/02/2560	
10	1839902485597	เด็กชาย สุภาวัน นนธิ์พันธ์	3	09/01/2560	

หน้า: 10 รายการ หน้า 1 จากทั้งหมด 5 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 41

ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 50

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ส.ร.บ้านพารา

SCC001 ข้อมูลตามศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code [ตรวจสอบเลข](#)

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่ได้รับบัตรประชาชนหรือบัตรยังไม่ถึงอายุบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประชาชนชั่วคราวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำบัตรออกใบของเลขบัตรประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

☒ ชาย ☐ หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ นัหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

*ก่อน 1 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ขวบ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2558 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

*ก่อน 2 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ขวบ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ อื่น ๆ

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม



- ข้อมูลการศึกษา ระบบแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ต้องถูกกำหนดตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ทำการเพิ่มข้อมูล)
- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 51

เพิ่มข้อมูลการศึกษา

ศูนย์เด็กเล็ก *

ร.ร.บ้านพารา

เพิ่มข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ศาสนา

กรณเลือก

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ศาสนา

กรณเลือก

สถานภาพครอบครัว

กรณเลือก

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา มารดา อื่น ๆ

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ศาสนา

กรณเลือก

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

ได้ ไม่ได้ ได้ ไม่ได้

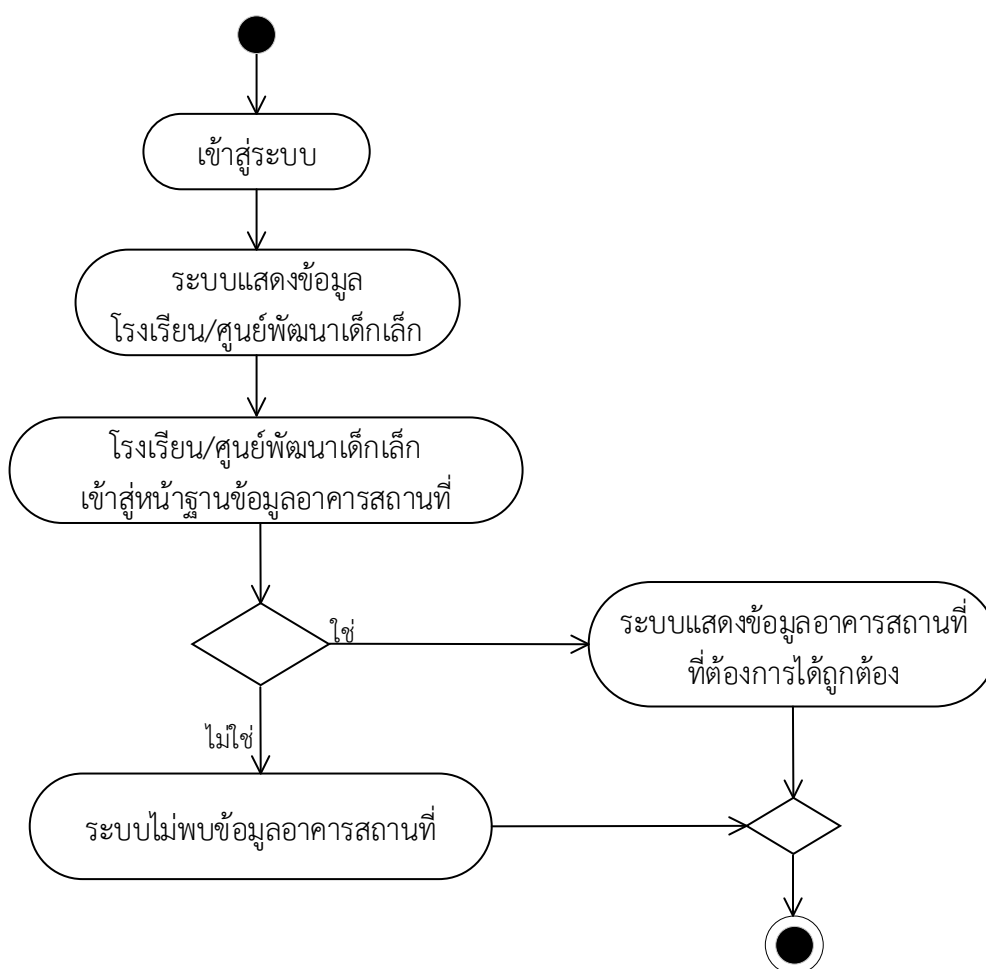
บันทึก

ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปค้นหาข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่



8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อเข้าสู่ดูข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังภาพที่ 53

ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร



2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, จำนวนห้องเรียน, จำนวนห้องเรียนพิเศษ และจำนวนห้องเรียนรวมทั้งหมดในอาคารนั้น ดังภาพที่ 54

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SS003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

คลิก

ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5 ทยาลอง		อาคาร คสล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สุพรรณิการ์		อาคาร คสล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 เทสโก้ (โอนมาประสงค์)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คสล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 อินพวัน		อาคาร คสล. 4 ชั้น	7	1	8

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 55

The screenshot displays a web application interface for managing school building information. The top navigation bar includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's role 'ss.เทศบาล 1 เมืองกะกุ'. The left sidebar shows a menu with 'ข้อมูลสถานศึกษา', 'โรงเรียน', and 'รายงาน'. The main content area is divided into two sections: 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and 'รายละเอียดอาคารเรียน' (Building Details).

รายละเอียดโรงเรียน (School Details):

- ชื่อโรงเรียน:** รร.เทศบาล 1 เมืองกะกุ
- อปท.:** เทศบาลเมืองกะกุ
- สังกัดหน่วยงาน:** สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

รายละเอียดอาคารเรียน (Building Details):

- ชื่ออาคาร:** อาคาร 5 กะละลอง
- ปีพ.ศ.ที่ก่อสร้าง:** 2559
- ปีพ.ศ.ที่สร้างเสร็จ:** 2560
- งบประมาณที่ได้รับ:** 2559
- งบประมาณที่ใช้ (บาท):** 5,600,000.00
- ที่มาของงบประมาณ:** เงินอุดหนุน
- ประเภทอาคาร:** กรรณารณู
- ลักษณะอาคาร:** อาคาร คล. 4 ชั้น
- แบบอาคาร:** ส.น.ค. ชั้นลอย
- จำนวนห้อง:**
 - ห้องเรียน: 4
 - ห้องพิเศษ: 1

รายละเอียด (Summary Table):

ลำดับ	ปีที่ขึ้น	รายละเอียดการขึ้น	งบประมาณที่ใช้(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	2561	ซ่อมแซมอาคารเรียน(ยกพื้นทางเดินอาคารกะละลอง)	4	
2	2561	ต่อเติมห้องเรียน 3 ห้อง อาคารกะละลอง	4	

ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร



8.2 การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 56

ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, พื้นที่ใช้สอยในอาคาร(ตร.ม) และรายละเอียด ดังภาพที่ 57

ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 58

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ร.ร.บ้านพารา

CS606 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลด้านอาคาร

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ร.ร.บ้านพารา

จังหวัด
 ภูเก็ต

อำเภอ
 ถลาง

อปท.
 บ้านพารา

ข้อมูลด้านอาคาร

ชื่ออาคาร :	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา					*
พื้นที่ใช้สอยในอาคาร :	227.00					*ตร.ม.
พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร :	86.00					*ตร.ม.
พื้นที่ของที่ดิน :	1.00	*ไร่	1.00	*งาน	3.00	*วา
อาคาร:	กรรมสิทธิ์ของท้องถิ่น					

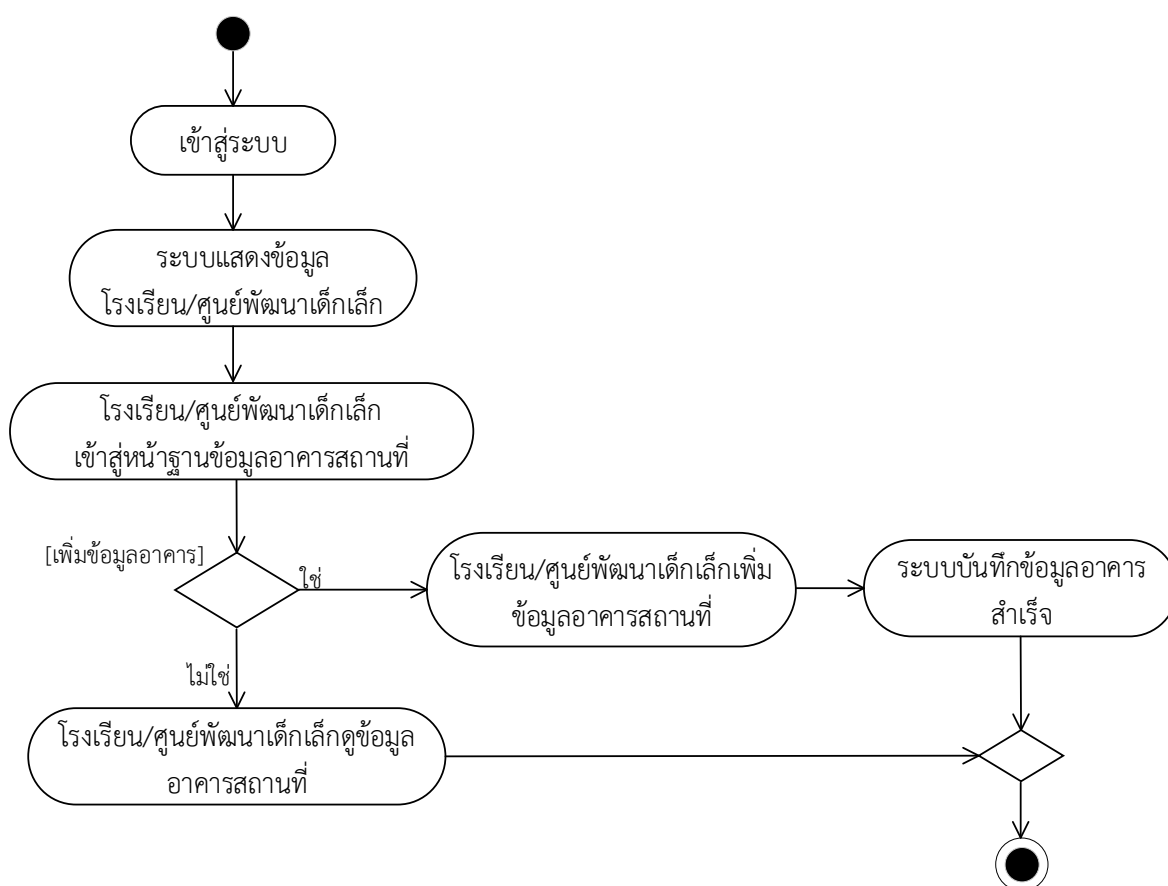
* กรุณาเพิ่มภาพประกอบภายหลัง

กลับ

ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร

9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อทำการเพิ่มอาคารสถานที่ที่สามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลได้สำเร็จ



ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่



9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน](#) เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ
ดังภาพที่ 60

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SS003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5 ทาขะลอง		อาคาร คล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สุพรรณิการ์		อาคาร คล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 เมหะลิษฐ์ (อนุบาลประลองคี)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 อินพวัน		อาคาร คล. 4 ชั้น	7	1	8

1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 60

The screenshot shows a web application interface for adding school building information. The top navigation bar includes the system name and user information. The left sidebar shows a menu with 'ข้อมูลสถานศึกษา' (School Information), 'โรงเรียน' (School), and 'รายงาน' (Report). The main content area is divided into two sections: 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and 'รายละเอียดอาคารเรียน' (Building Details). The 'School Details' section includes a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field, an 'อปท.' (Local Administrative Organization) dropdown, and a 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency) dropdown. The 'Building Details' section includes a 'ชื่ออาคาร' (Building Name) field, a 'ปีพ.ศ.ที่ก่อสร้าง' (Construction Year) field, a 'ปีพ.ศ.ที่สร้างเสร็จ' (Completion Year) field, a 'งบประมาณที่ได้รับ' (Received Budget) field, a 'งบประมาณที่ใช้ (บาท)' (Used Budget) field, a 'ที่มาของงบประมาณ' (Source of Budget) dropdown, a 'ประเภทอาคาร' (Building Type) dropdown, a 'ลักษณะอาคาร' (Building Characteristic) dropdown, and a 'แบบอาคาร' (Building Style) dropdown. There are also fields for 'จำนวนห้อง' (Number of Rooms) and 'ห้องพิเศษ' (Special Room). At the bottom, there is a 'รายละเอียด' (Details) table with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'ปีพ.ศ.' (Year), 'รายละเอียดการรื้อถอน' (Removal Details), 'งบประมาณที่ใช้(บาท)' (Used Budget), and 'ที่มาของงบประมาณ' (Source of Budget). The form has a 'บันทึก' (Save) button at the bottom right.

ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล

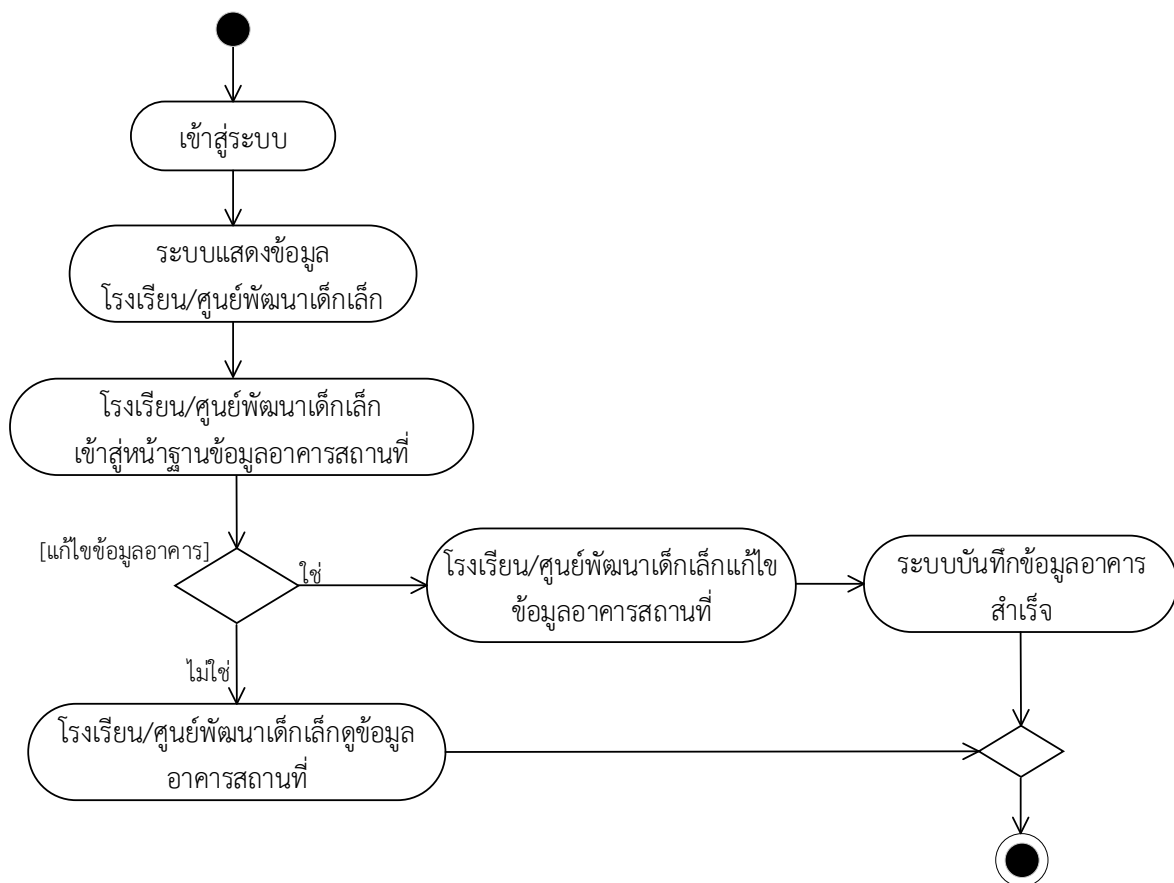


9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ

10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขอาคารสถานที่ โดยสามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกลงในฐานข้อมูลได้สำเร็จ

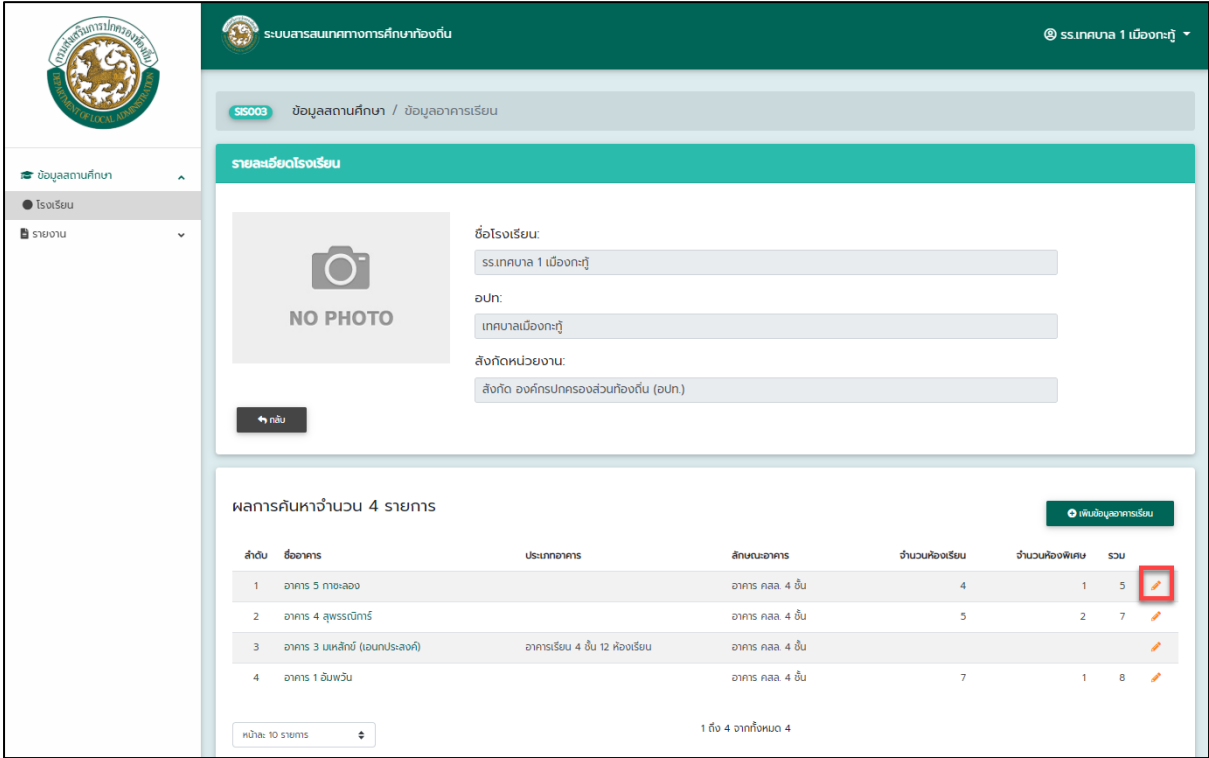


ภาพที่ 62 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรแก้ไขข้อมูลอาคาร



10.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคาร เลือกข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 63



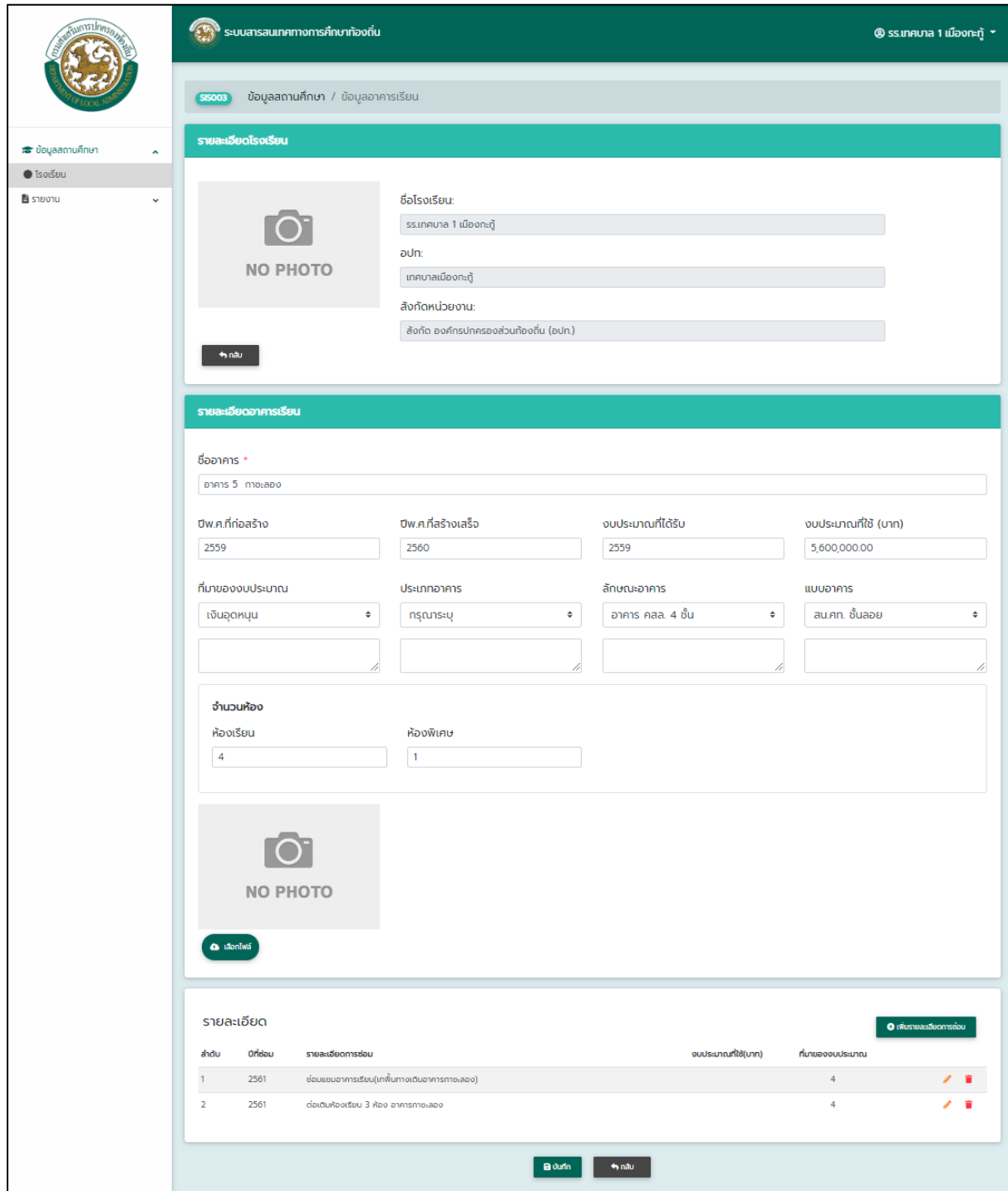
The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The left sidebar contains a menu with 'ข้อมูลสถานศึกษา' (School Information) selected. The main area displays the 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) form, which includes fields for 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), 'อปท.' (Local Administration Organization), and 'สังกัดหน่วยงาน' (Affiliated Agency). Below the form is a table titled 'ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ' (Search results 4 items). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่ออาคาร' (Building Name), 'ประเภทอาคาร' (Building Type), 'ลักษณะอาคาร' (Building Structure), 'จำนวนห้องเรียน' (Number of Classrooms), 'จำนวนห้องพิเศษ' (Number of Special Classrooms), and 'รวม' (Total). The table lists four buildings, with the first one highlighted. A red box highlights the 'แก้ไข' (Edit) icon in the 'รวม' column of the first row.

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5 ทช.ล่อจ		อาคาร คสล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สุพรรณิการ์		อาคาร คสล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 เนหะสิทธิ์ (อนุบาลประจักษ์)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คสล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 อินทรี		อาคาร คสล. 4 ชั้น	7	1	8

ภาพที่ 63 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 64 ภาพที่ 61



The screenshot shows a web application interface for managing school building information. The header includes the Ministry of Education and Sports logo and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะงั่ว' (Municipal School 1, Mongkangue).

The main content area is divided into two sections: 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and 'รายละเอียดอาคารเรียน' (Building Details).

รายละเอียดโรงเรียน (School Details):

- ชื่อโรงเรียน: รร.เทศบาล 1 เมืองกะงั่ว
- อปท.: เทศบาลเมืองกะงั่ว
- สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

รายละเอียดอาคารเรียน (Building Details):

- ชื่ออาคาร: อาคาร 5 ทอละลอง
- พ.ศ.ที่ก่อสร้าง: 2559
- พ.ศ.ที่สร้างเสร็จ: 2560
- งบประมาณที่ได้รับ: 2559
- งบประมาณที่ใช้ (บาท): 5,600,000.00
- ที่มาของงบประมาณ: เงินอุดหนุน
- ประเภทอาคาร: ทรูมเรียน
- ลักษณะอาคาร: อาคาร คล. 4 ชั้น
- แบบอาคาร: ส.น.ค. ชั้นลอย
- จำนวนห้อง:
 - ห้องเรียน: 4
 - ห้องพิเศษ: 1

At the bottom, there is a table showing a list of buildings:

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดการขึ้น	งบประมาณที่ใช้(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	2561	อเนกประสงค์ (พื้นที่ทางเดินอาคารทอละลอง)	4	
2	2561	ตึกเรียน 3 ชั้น อาคารทอละลอง	4	

ภาพที่ 64 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข

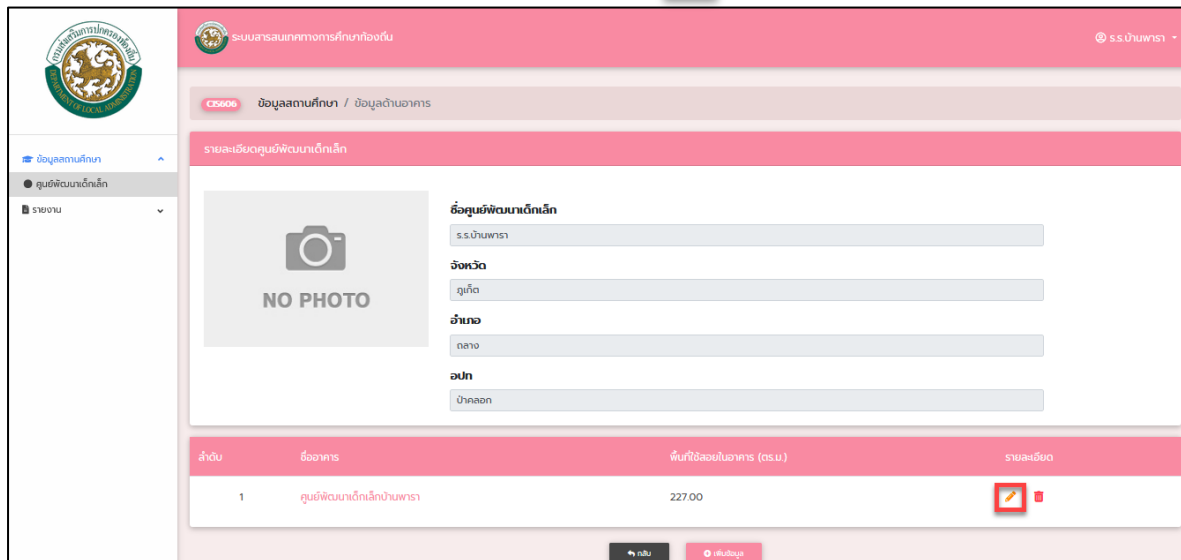


3. กรณีแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน จะมีให้เพิ่มรายละเอียดของการซ่อม โดยกดปุ่ม **เพิ่มรายละเอียดการซ่อม** เมื่อเพิ่มรายละเอียดการซ่อมแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 65

ภาพที่ 65 แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม

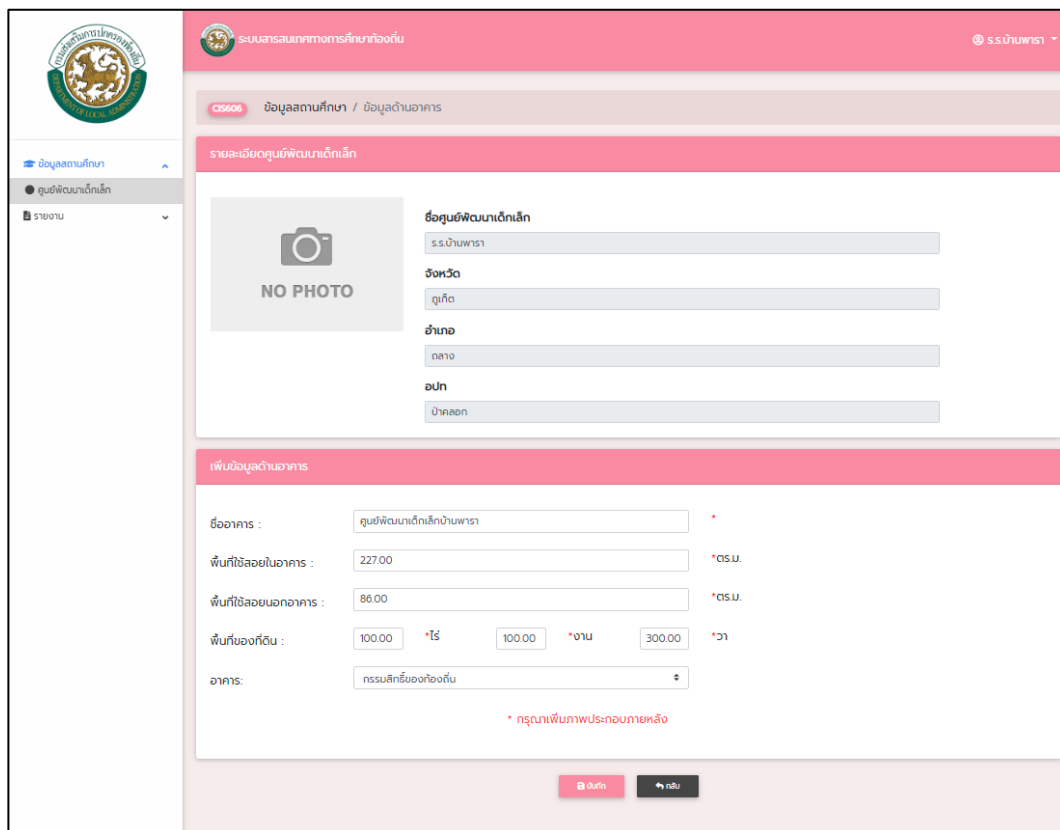
10.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 66



ภาพที่ 66 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร

2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 67

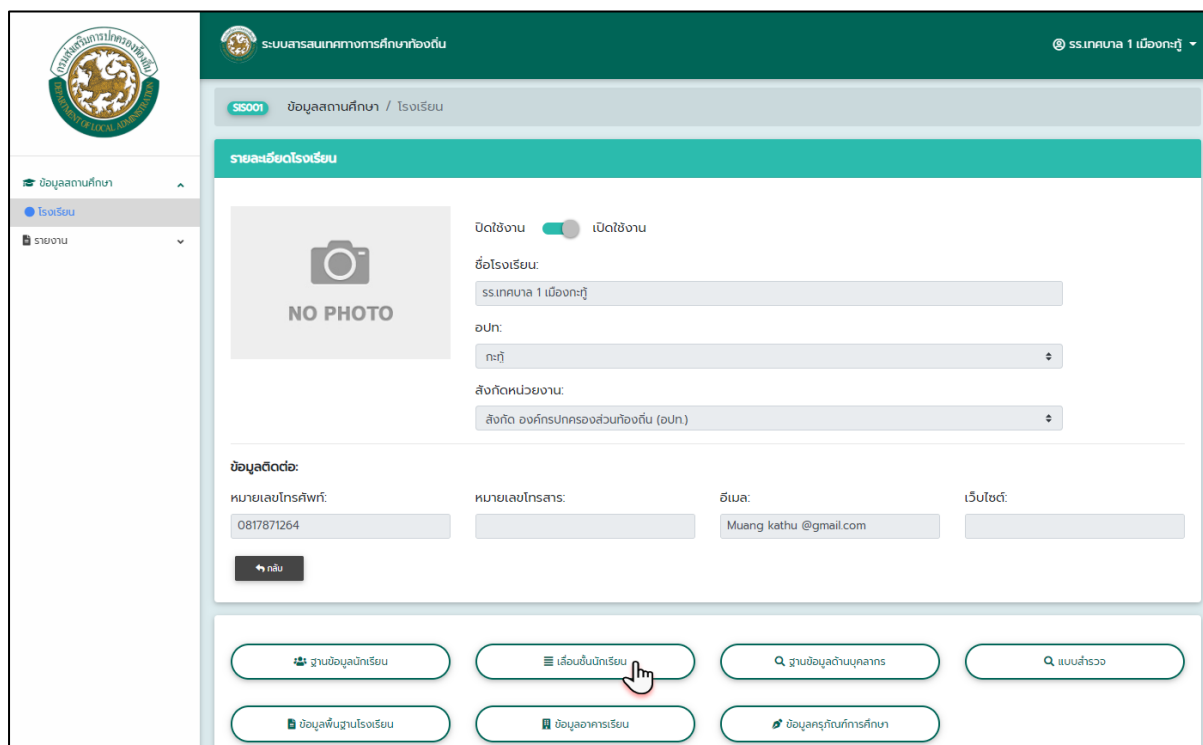


ภาพที่ 67 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข

11. กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน

11.1 ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนให้กับนักเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นนักเรียน” ดังภาพที่ 68



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SS001 ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ปิดใช้งาน ☐ เปิดใช้งาน ☒

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

ข้อมูลติดต่อ:

หมายเลขโทรศัพท์:

หมายเลขโทรสาร:

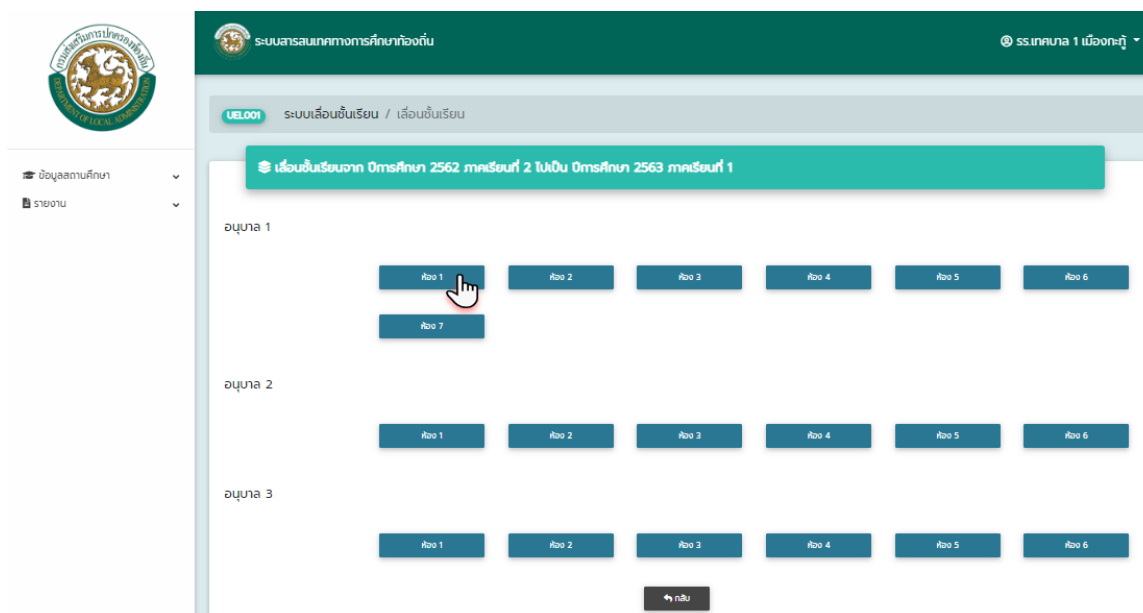
อีเมล:

เว็บไซต์:

ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน



2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนูเลื่อนชั้นเรียนแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกชั้นและห้องเรียนที่ต้องการทำการเลื่อนชั้นเรียน โดยกดปุ่มเหมือนตัวอย่าง ดังภาพที่ 69



ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน



3. หลังจากเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนทั้งหมดของห้องที่
 ผู้ใช้งานเลือก ดังภาพที่ 70

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง
1	1786	สมร	ธานี	1
2	1787	สมาน	ศาสนบริรักษ์	1
3	1788	สมเดช	เชิดชู	1
4	1789	อติวุฒ	ณ พิกุล	1
5	1790	วิภากร	ชัย	1
6	1791	เสฐียร	เพชรพงศ์	1
7	1792	อภิชาติ	ไธสง	1
8	1793	กนกวิทย์	ชูพร	1
9	1794	จิณณา	ศรีสวัสดิ์	1
10	1795	ไธดา	ยอดแก้ว	1
11	1797	ปรีดา	บุญทอง	1
12	1798	ดาณ	ชัยพร	1
13	1799	แพรวา	ไธสง	1
14	1800	ณิศา	ศิริชัย	1
15	1801	วิมลพร	บุญแก้ว	1
16	1802	วชิรพรรณ	สิงห์	1
17	1803	ศรียา	สุวรรณพงศ์	1
18	1804	สุณิศา	ศาสนบริรักษ์	1
19	1805	สุพิชญา	แว่น	1
20	1976	วรรณภา	แสงวงศ์	1
21	1782	วิภากร	เดโช	1
22	1783	วิภากร	ยอดวงศ์	1
23	1784	ณิฏฐิยา	บุญทอง	1
24	1785	ณิฏฐิยา	สุวรรณพงศ์	1
25	1781	ศุภณันท์	เดโช	1

ภาพที่ 70 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน



4. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนได้ 2 แบบ คือ

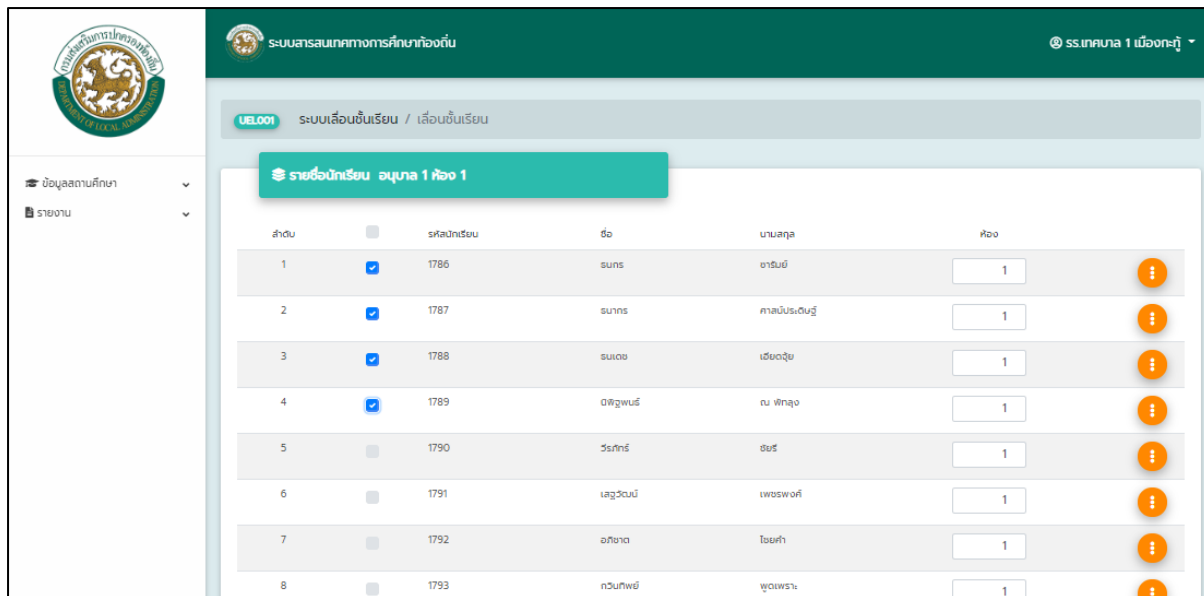
- เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อเลื่อนชั้นได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อคอลัมน์แถบบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น ดังError!

Reference source not found.

ลำดับ	รศ.นักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง
1	✓	สมกร	ธานี	1
2	✓	สมกร	ศาสรินทร์	1
3	✓	สมเดช	เวียงชัย	1
4	✓	อติวิทย์	ณ พิกุล	1
5	✓	วิภากร	ชัย	1
6	✓	เสถียร	เพชรพจน์	1
7	✓	อภิชาติ	ไวยคำ	1
8	✓	กวีพันธ์	ชูตพร	1
9	✓	จันทนา	ศรีสวัสดิ์	1
10	✓	ไอลดา	ทองแก้ว	1
11	✓	ปรีดา	บุญทอง	1
12	✓	ดาณ	ชัยพร	1
13	✓	แพรวา	ไวยสน	1
14	✓	ณดา	ศิริ	1
15	✓	วิมลพร	บุญแก้ว	1
16	✓	วิมลพร	อภัย	1
17	✓	ศิริ	สุวรรณ	1
18	✓	สุภา	สิน	1
19	✓	สุพิน	แว่น	1
20	✓	วรรณ	แสง	1
21	✓	วิภากร	เด่น	1
22	✓	วิภากร	ทอง	1
23	✓	วิภากร	ทอง	1
24	✓	วิภากร	สุวรรณ	1
25	✓	สุภา	เด่น	1

ภาพที่ 71 แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

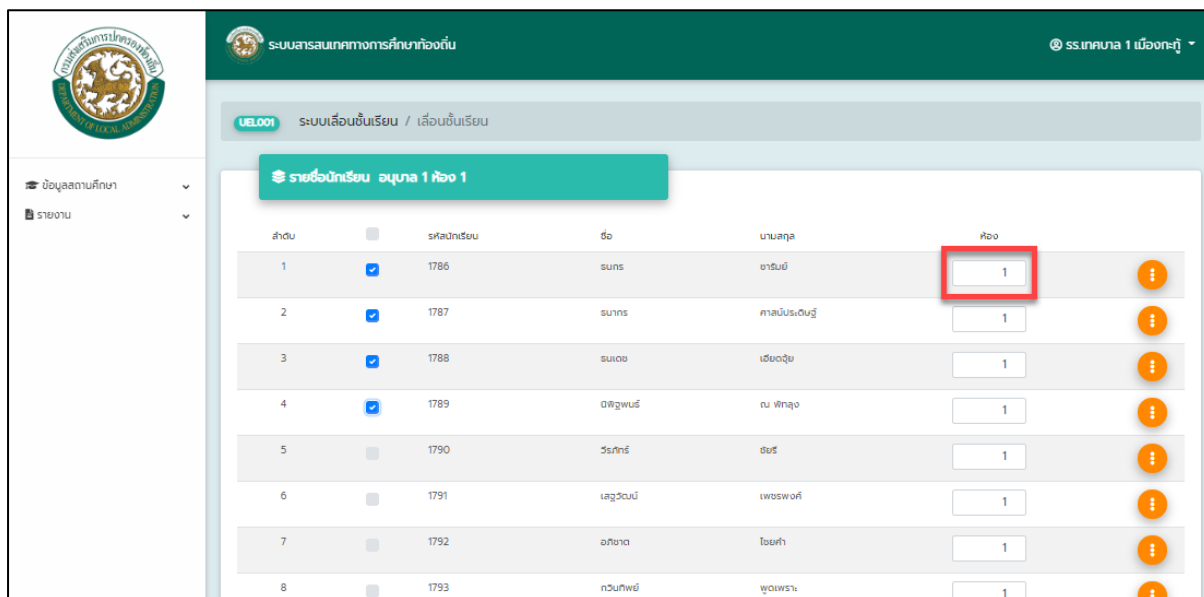
- เลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้า
 รหัสนักเรียนที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 72



ลำดับ	☐	รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง
1	☒	1786	สมกร	ชาญชัย	1
2	☒	1787	สมภาร	ศาลมนิรมณบุรี	1
3	☒	1788	สมเดช	เวียงชัย	1
4	☒	1789	อติวุฒ	ณ พิกุล	1
5	☐	1790	วีรภัทร์	ชัย	1
6	☐	1791	เสฐวัฒน	เพชรพวง	1
7	☐	1792	อภิชาติ	ไวยคำ	1
8	☐	1793	กวิณทิพย์	ชูตรงพร	1

ภาพที่ 72 แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

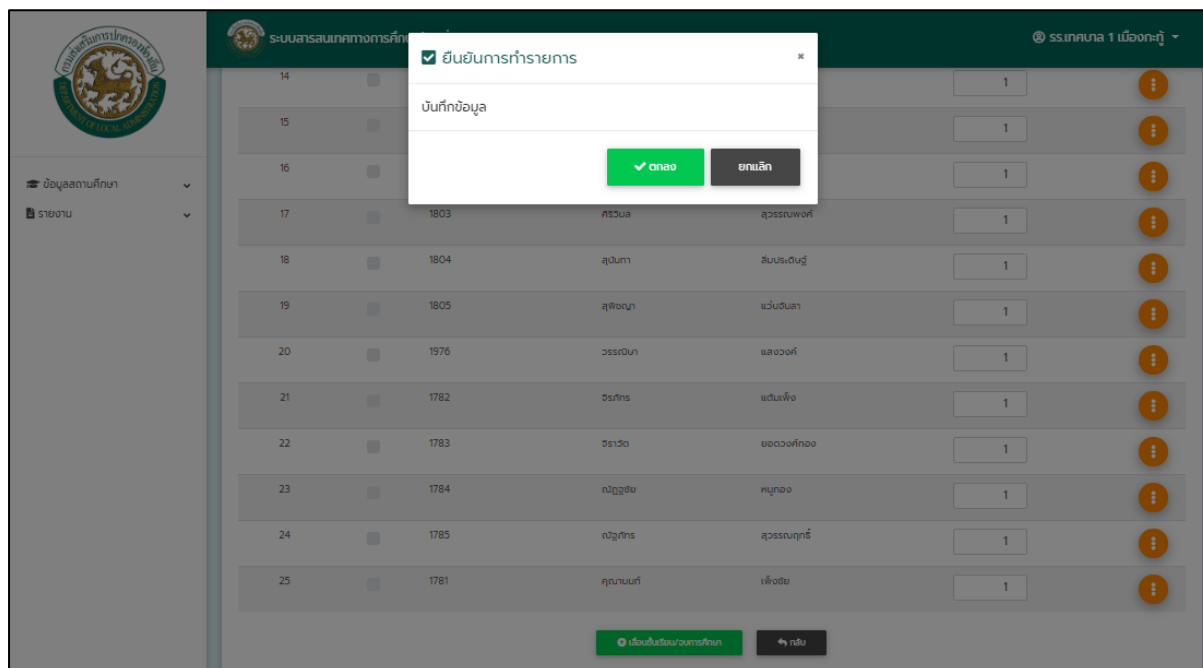
- กรณีผู้ใช้งานต้องการเลื่อนชั้นเรียน และต้องการแก้ไขห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียนในปีการศึกษา
 ใหม่ สามารถกรอกเลขห้องในช่องที่ระบุห้องเรียนได้ ดังภาพที่ 73



ลำดับ	☐	รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง
1	☒	1786	สมกร	ชาญชัย	1
2	☒	1787	สมภาร	ศาลมนิรมณบุรี	1
3	☒	1788	สมเดช	เวียงชัย	1
4	☒	1789	อติวุฒ	ณ พิกุล	1
5	☐	1790	วีรภัทร์	ชัย	1
6	☐	1791	เสฐวัฒน	เพชรพวง	1
7	☐	1792	อภิชาติ	ไวยคำ	1
8	☐	1793	กวิณทิพย์	ชูตรงพร	1

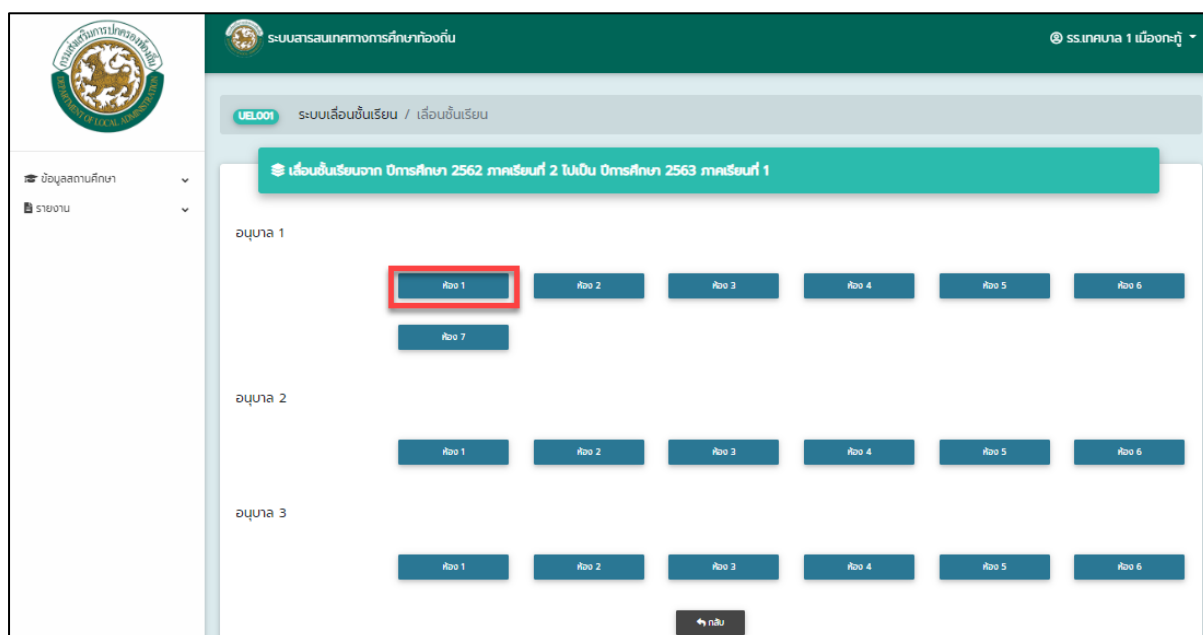
ภาพที่ 73 แสดงการแก้ไขห้องเรียน

6. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลนักเรียนที่จะทำการเลื่อนชั้นแล้ว ให้กดปุ่ม “เลื่อนชั้นเรียน/จบการศึกษา” (ปุ่มสีเขียวข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการอีกครั้ง ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน ดังภาพที่ 74



ภาพที่ 74 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน

7. หากทำการเลื่อนชั้นนักเรียนไปบางส่วน ข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กเหลืออยู่จะยังแสดงข้อมูลดังภาพที่ 75 หากไม่มีนักเรียนในห้องเรียนนั้นคงเหลืออยู่แล้ว ห้องเรียนนั้นจะหายไปจากหน้าเลื่อนชั้น ดังภาพที่ 76



ภาพที่ 75 แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่



ภาพที่ 76 ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ

8. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการเลื่อนชั้นนักเรียนได้ในหน้า “ฐานข้อมูลนักเรียน” โดยทำการเลือกปีการศึกษาใหม่ที่ทำการเลื่อนชั้นเรียน จะพบข้อมูลนักเรียนเลื่อนชั้นเรียนทั้งหมด ดังภาพที่ 77

ลำดับ	ร.ด.บ.	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา
1	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902423842	เด็กชาย วัชรภัทร ชัยศรี	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
2	อนุบาล 2 ห้อง 1	1850500055778	เด็กหญิง ดินดา ดิษฐ์	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
3	อนุบาล 2 ห้อง 1	1119902872783	เด็กหญิง แพรวา โขยแสนกา	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
4	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902419217	เด็กหญิง ดาวัน ชั่วพรัก	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
5	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902426205	เด็กหญิง เบธดา จุลทอง	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
6	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902411925	เด็กหญิง ใตดา ยอดแก้ว	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
7	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839300086970	เด็กหญิง ชนิกา ศรีสวัสดิ์	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
8	อนุบาล 2 ห้อง 1	1920601391705	เด็กหญิง กวินทิพย์ พุดพระ	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
9	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902433368	เด็กชาย อภิชาด โยคำ	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
10	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902411631	เด็กชาย เลอวิชฌี เพชรพวงดี	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1

ภาพที่ 77 แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่



11.2 ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาให้กับเด็กเล็ก โดยต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 78

ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเด็กเล็ก



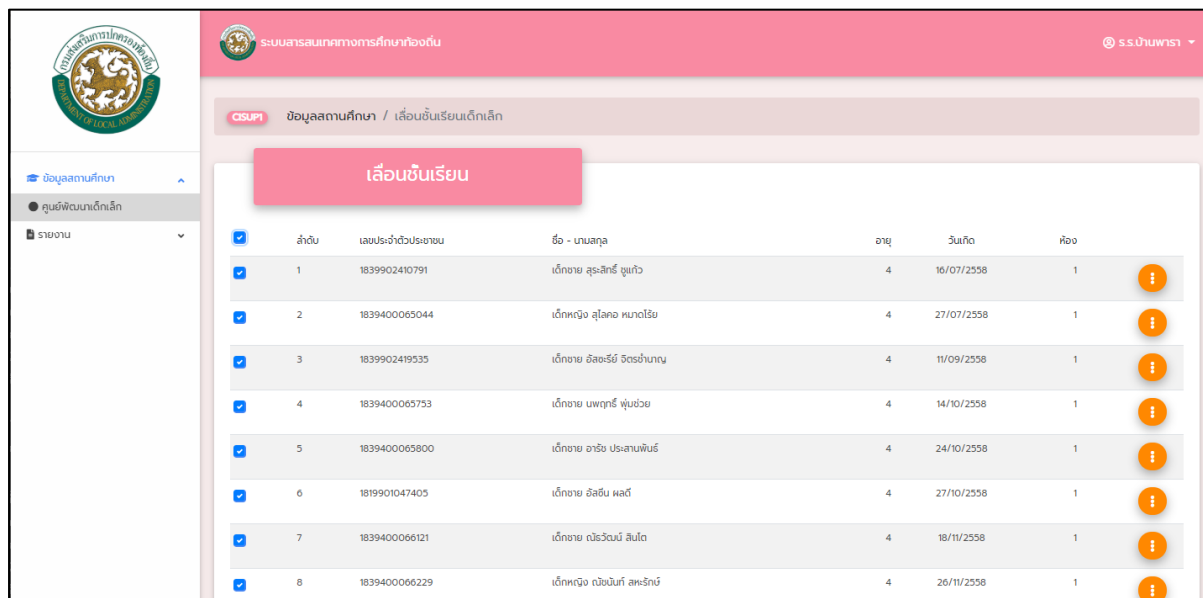
2. หลังจากเลือกเมนู“เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อเด็กเล็กทั้งหมด ดังภาพที่ 79

เลือกชั้นเรียน						
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	ห้อง	
1	1839902440791	เด็กชาย สุทธิชัย ชูแก้ว	4	18/07/2558	1	
2	1839400065044	เด็กหญิง สุวิมล พนาภิรมย์	4	27/07/2558	1	
3	1839902499535	เด็กชาย ธีรพลย์ ธีรพันธ์าน	4	11/09/2558	1	
4	1839400005753	เด็กชาย นพฤทธิ์ ชุ่มอ้วน	4	14/10/2558	1	
5	1839400005800	เด็กชาย อธิษฐ์ เปรมแสนสินธุ์	4	24/10/2558	1	
6	1839901047405	เด็กชาย ธีรสิน พงษ์	4	27/10/2558	1	
7	1839400006601	เด็กชาย กวีวัฒน์ ลิ้มกิจ	4	18/11/2558	1	
8	18394000066229	เด็กหญิง กวีวัฒน์ ลิ้มกิจ	4	26/11/2558	1	
9	1839902433091	เด็กหญิง นันทา นนทวง	4	14/12/2558	1	
10	18394000066547	เด็กชาย สุทธิชัย นนทวง	4	18/12/2558	1	
11	1839902434402	เด็กชาย ธีรพล ชื่นดี	4	27/12/2558	1	
12	1900801296605	เด็กชาย เด็กชายอานันท์ ตาโม	4	15/01/2559	1	
13	1839901079535	เด็กชาย เด็กชายณวัฒน์ คล่องตัว	4	21/01/2559	1	
14	1839902438262	เด็กชาย ศิษณุ คุ้ม	4	24/01/2559	1	
15	18394000066989	เด็กชาย ภาณุ พงษ์กาน	4	26/01/2559	1	
16	18393000089677	เด็กชาย วรวิทย์ คุ้มกาน	4	08/02/2559	1	
17	1839902444556	เด็กหญิง ปณิดา พงษ์	4	14/03/2559	1	
18	196901034473	เด็กชาย ภาณุ นนทวง	4	23/03/2559	1	
19	18394000067870	เด็กชาย ศิษณุ กองกาน	4	02/04/2559	1	
20	1839902447750	เด็กชาย ธีรพลย์ คุ้ม	4	08/04/2559	1	
21	18394000068094	เด็กหญิง ศิษณุ คุ้ม	4	13/04/2559	1	
22	18394000068230	เด็กหญิง เกวีน ชุ่มอ้วน	4	27/04/2559	1	
23	18394000068505	เด็กชาย ศุภชัย คุ้ม	3	13/05/2559	1	
24	18393000092996	เด็กชาย ธีรพล นนทวง	3	25/05/2559	1	
25	18394000068701	เด็กหญิง วิมลดา นนทวง	3	26/05/2559	1	
26	1839902458105	เด็กชาย เวสิน ยาน	3	24/06/2559	1	
27	1839902465786	เด็กหญิง วรวิทย์ คุ้ม	3	16/08/2559	1	
28	1839902474765	เด็กชาย สุวิมล นนทวง	3	22/10/2559	1	
29	18393000096340	เด็กชาย วรวิทย์ คุ้ม	3	07/11/2559	1	
30	1839902480003	เด็กหญิง เวสิน นนทวง	3	28/11/2559	1	
31	1839400077002	เด็กหญิง วิมลดา นนทวง	3	08/01/2560	1	
32	1839902485597	เด็กชาย ศุภชัย นนทวง	3	09/01/2560	1	
33	180401053972	เด็กหญิง อธิษฐ์ นนทวง	3	06/02/2560	1	
34	1839902490965	เด็กชาย วิมลดา นนทวง	3	19/02/2560	1	
35	1839400072334	เด็กหญิง อธิษฐ์ นนทวง	3	03/03/2560	1	
36	183010133582	เด็กหญิง อธิษฐ์ นนทวง	3	12/03/2560	1	
37	1839902494871	เด็กชาย นนทวง นนทวง	3	20/03/2560	1	
38	1839301033271	เด็กชาย วรวิทย์ คุ้ม	3	25/04/2560	1	
39	1839902500990	เด็กหญิง วิมลดา นนทวง	3	29/04/2560	1	
40	1839902501525	เด็กหญิง ศุภชัย นนทวง	2	03/05/2560	1	
41	1839400072873	เด็กชาย ภาณุ นนทวง	2	06/05/2560	1	

ภาพที่ 79 แสดงรายชื่อเด็กเล็กทั้งหมดในศูนย์ฯ

3. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาได้ 2 แบบ คือ

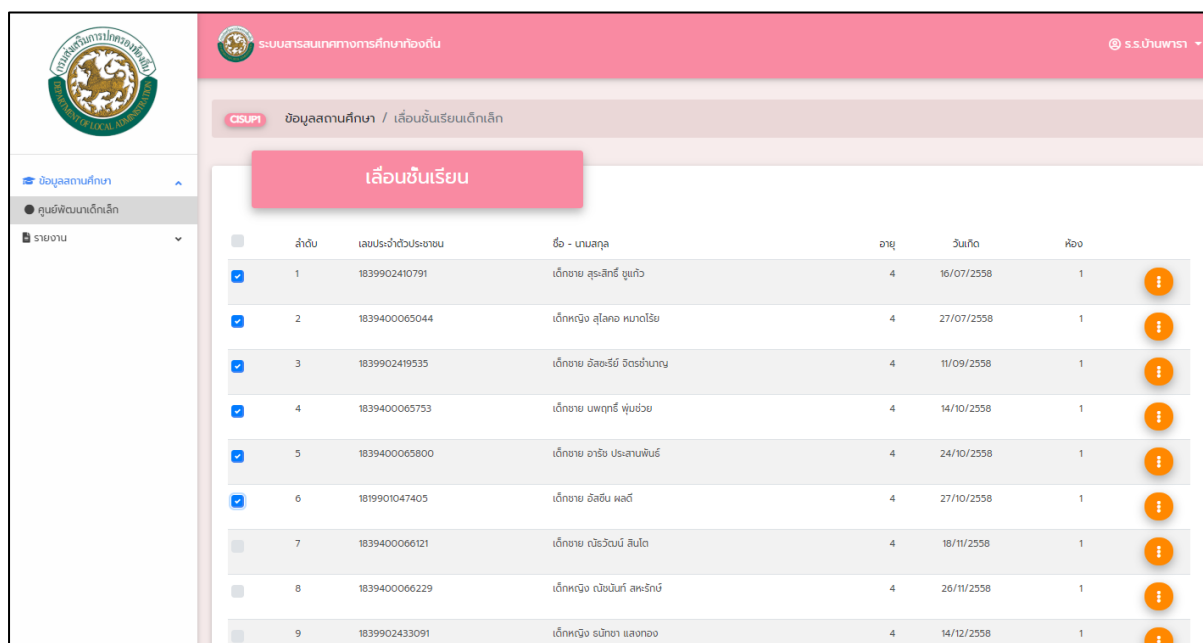
- เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อ คอลัมน์แถวบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษา ดังภาพที่ 80



	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	ห้อง	
☒	1	1839902410791	เด็กชาย สุระสิทธิ์ ชูแก้ว	4	16/07/2558	1	
☒	2	1839400065044	เด็กหญิง สุไลกอ พนาธิโย	4	27/07/2558	1	
☒	3	1839902419535	เด็กชาย อัสดะรีย์ วีระอำมาญ	4	11/09/2558	1	
☒	4	1839400065753	เด็กชาย นพฤทธิ์ พุ่มข่อย	4	14/10/2558	1	
☒	5	1839400065800	เด็กชาย อาริธ ประสานพันธ์	4	24/10/2558	1	
☒	6	1819901047405	เด็กชาย อัสสิน พลดี	4	27/10/2558	1	
☒	7	1839400066121	เด็กชาย ณัฏฐวัฒน์ สิมโค	4	18/11/2558	1	
☒	8	1839400066229	เด็กหญิง ณัฏฐินี สหะรักษ์	4	26/11/2558	1	

ภาพที่ 80 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น

- เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าลำดับเด็กเล็กที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 81

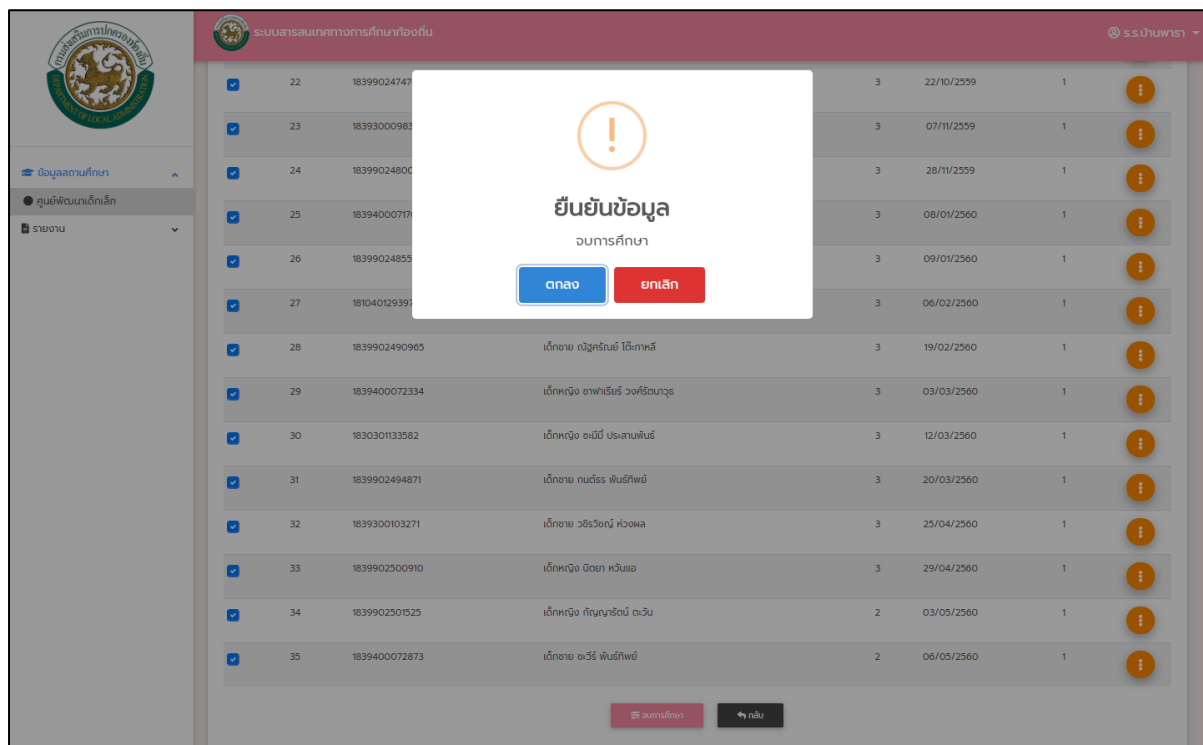


	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	ห้อง	
☒	1	1839902410791	เด็กชาย สุระสิทธิ์ ชูแก้ว	4	16/07/2558	1	
☒	2	1839400065044	เด็กหญิง สุไลกอ พนาธิโย	4	27/07/2558	1	
☒	3	1839902419535	เด็กชาย อัสดะรีย์ วีระอำมาญ	4	11/09/2558	1	
☒	4	1839400065753	เด็กชาย นพฤทธิ์ พุ่มข่อย	4	14/10/2558	1	
☒	5	1839400065800	เด็กชาย อาริธ ประสานพันธ์	4	24/10/2558	1	
☒	6	1819901047405	เด็กชาย อัสสิน พลดี	4	27/10/2558	1	
☐	7	1839400066121	เด็กชาย ณัฏฐวัฒน์ สิมโค	4	18/11/2558	1	
☐	8	1839400066229	เด็กหญิง ณัฏฐินี สหะรักษ์	4	26/11/2558	1	
☐	9	1839902433091	เด็กหญิง ณัฏฐา แสงทอง	4	14/12/2558	1	

ภาพที่ 81 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้น

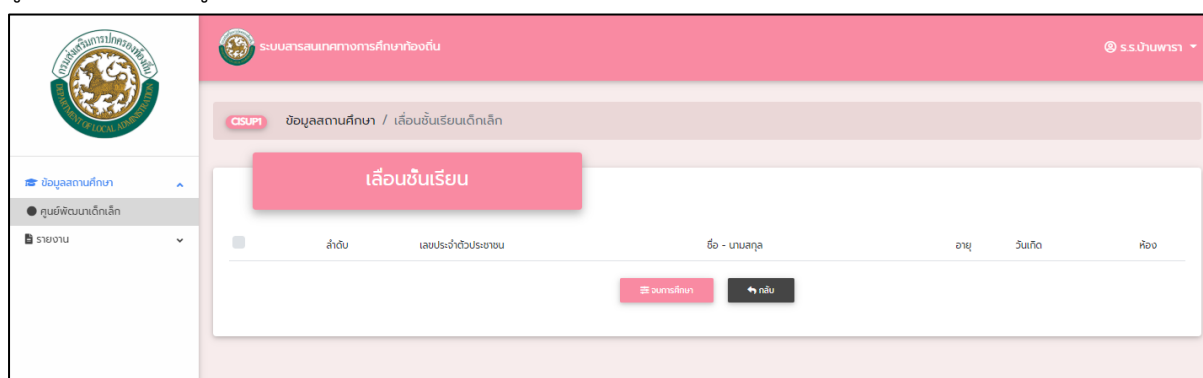


4. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลเด็กเล็กที่จะทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “จบการศึกษา” (ปุ่มสีชมพูข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการ จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” อีกครั้ง ดังภาพที่ 82



ภาพที่ 82 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการจบการศึกษา

5. จากนั้นที่หน้าเลื่อนชั้นเรียนจะไม่พบข้อมูลเด็กเล็กที่เลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาไปแล้วอีก หลังจากผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลแล้ว ดังภาพที่ 83



ภาพที่ 83 แสดงหน้าเลื่อนชั้นเรียนหลังจากทำการเลื่อนชั้นเรียนให้เด็กเล็กทั้งหมดแล้ว



6. ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลเด็กเล็กที่จบการศึกษาได้ในหน้า “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยข้อมูลเด็กเล็กทั้งหมดจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ดังภาพที่ 84 และสามารถดูประวัติการศึกษาที่จบการศึกษา โดยเลือกชื่อเด็กเล็กที่ต้องการดูข้อมูล และดูข้อมูลประวัติการศึกษา ดังภาพที่ 85

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: กลาง

อปท.: บางพลี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: รร.บ้านบางพลี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

ค้นหา

เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	1839400072873	เด็กชาย ๑-55 พันธุ์พันธ์	2	06/05/2560
2	1839902501525	เด็กหญิง กัญญาธนี ๑-55	2	03/05/2560
3	1839902500910	เด็กหญิง นิตยา ศรีธนา	3	29/04/2560

ภาพที่ 84 แสดงหน้าข้อมูลเด็กเล็ก

เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอปท.
 โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ข้อมูลสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายงาน

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ร.ร.บ้านพารา

SCCD01 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ *

ไทย

เชื้อชาติ *

ไทย

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

1839400072873

ตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่นี้เป็นต่างสัญชาติหรืออื่นๆ และยังไม่เป็นเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้ขึ้นเป็น G-Code ก่อน และนำมารอกในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า *

เด็กชาย

ชื่อ *

ชวรงค์

นามสกุล *

พันธิพิชัย

ชาย

หญิง

ศาสนา *

อิสลาม

วันเดือนปีเกิด *

06/05/2560

อายุ

3

น้ำหนัก/กก.

0

ส่วนสูง/ซม.

0

*เกณฑ์ 1-วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ขวบ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

*เกณฑ์ 2-วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ขวบ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ *

35/4

หมู่ที่

4

ถนน

ตรอก

ซอย

จังหวัด *

ภูเก็ต

อำเภอ *

กลาง

ตำบล *

บ้านลอก

รหัสไปรษณีย์

83110

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

อื่น ๆ

เลขที่ *

35/4

หมู่ที่

4

ถนน

ตรอก

ซอย

จังหวัด *

ภูเก็ต

อำเภอ *

กลาง

ตำบล *

บ้านลอก

รหัสไปรษณีย์

83110

ข้อมูลการศึกษา

ศูนย์เด็กเล็ก *

ร.ร.บ้านพารา

ข้อมูลประวัติของนักเรียน

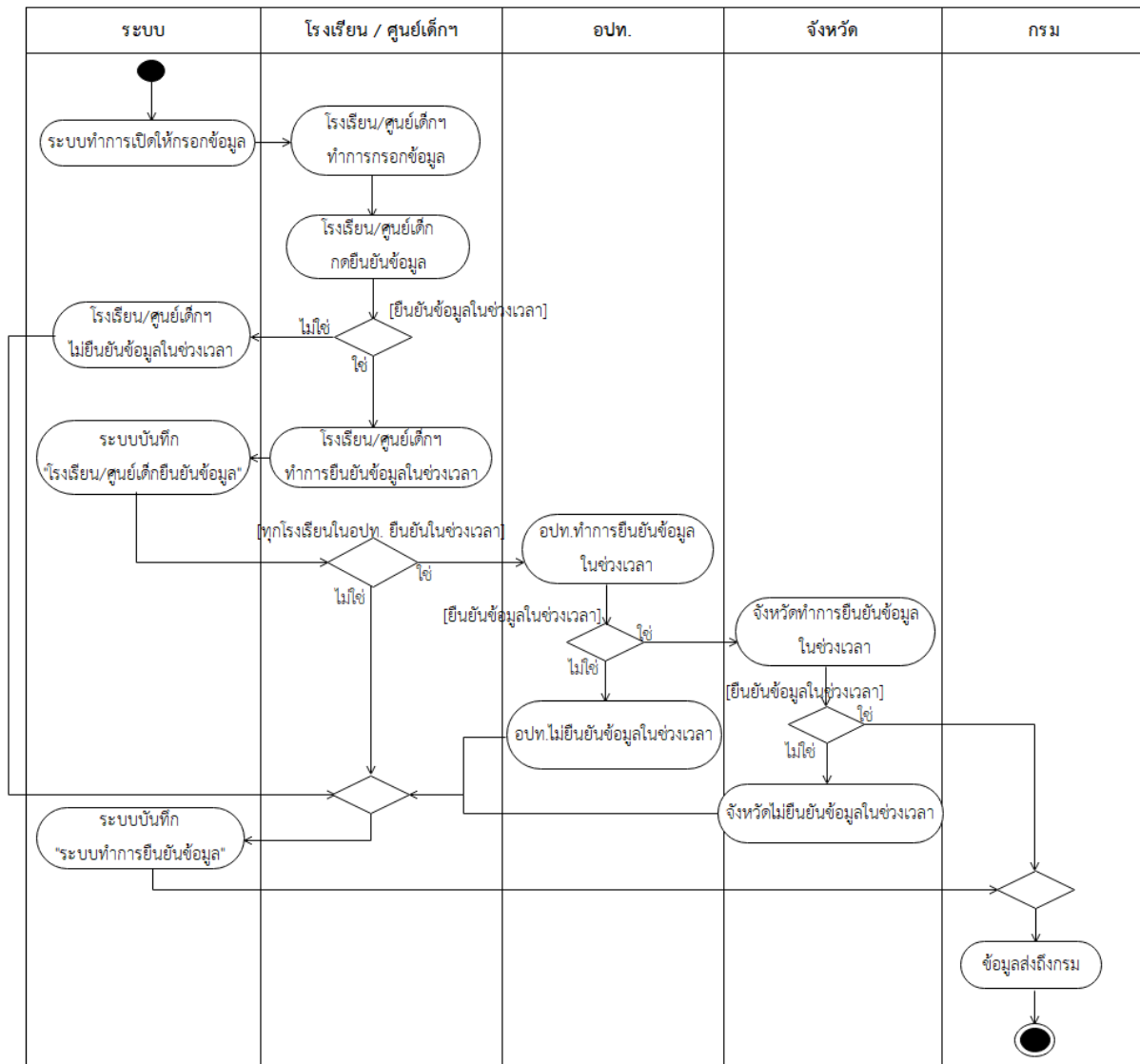
วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ศพด /โรงเรียน	อปท.	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
30/04/2563	นางสาวชวรงค์ พันธิพิชัย	ร.ร.บ้านพารา	เทศบาลตำบลบ้านลอก	กลาง	ภูเก็ต	จบการศึกษา

ภาพที่ 85 แสดงหน้ารายละเอียดของเด็กเล็กที่ต้องการดูประวัติการจบการศึกษา



12. กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.)

แผนภาพกิจกรรมของการยืนยันข้อมูลก่อนจะส่งข้อมูลถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อระบบมีการเปิดให้กรอกข้อมูล มีขั้นตอนดังภาพที่ 86



ภาพที่ 86 แสดงแผนภาพกิจกรรมการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



12.1 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับโรงเรียนต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 87

ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อโรงเรียนทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 88

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด: ระยอง อำเภอ: เมืองระยอง

อปท.: ระยอง โรงเรียน: สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์

ปีการศึกษา: * กรอกปีการศึกษา ภาคเรียนที่: 1 ชั้นปี: 1

ห้องเรียน: เลขบัตรประจำตัวประชาชน: 0000000000000

ชื่อ: นามสกุล: นามสกุล

ผลการค้นหาคำนวณ 658 รายการ

ปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน

ลำดับ	ระดับชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ชั้นการศึกษา
1	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	0085011658317	เด็กหญิง เกษมณี -	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2
2	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	1859900319878	เด็กหญิง นิลนันทน์ สว่างแสง	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	1859900309503	เด็กหญิง พิชชากรณ์ พงษ์วิเศษ	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2
4	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	1200901388307	เด็กชาย สุทธิชัย วัชร	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2
5	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	1859900282745	เด็กชาย กนกกรัตน์ ศรีสวัสดิ์	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2
6	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	1859900280564	เด็กชาย วิฑูรย์ พล	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2
7	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	1859900322101	เด็กชาย สักดิ์วัฒน์ แก่นประมูล	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2
8	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	1709800467370	เด็กหญิง วิภาดา บิคุ	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2
9	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	1709901565946	เด็กชาย วรณัฐ บ้านเล็ก	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2
10	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1	1900101474075	เด็กหญิง ธัญธิดา พงษ์	สส.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์	2562/2

หน้า: 10 รายการ หน้า: 1 จากทั้งหมด 66 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 658

ภาพที่ 88 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน



3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้จะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ดังภาพที่ 89

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น | @ รร.เทศบาลเมืองระนอง

ข้อมูลสถานศึกษา / การยืนยันข้อมูลโรงเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

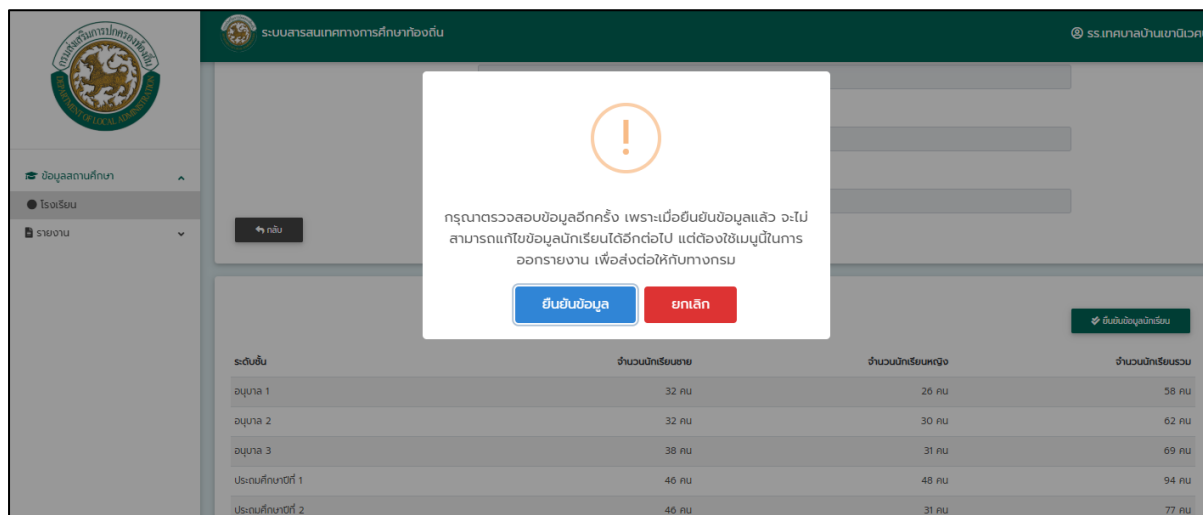
สังกัดหน่วยงาน:

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม
อนุบาล 1	32 คน	26 คน	58 คน
อนุบาล 2	32 คน	30 คน	62 คน
อนุบาล 3	38 คน	31 คน	69 คน
ประถมศึกษาปีที่ 1	46 คน	48 คน	94 คน
ประถมศึกษาปีที่ 2	46 คน	31 คน	77 คน
ประถมศึกษาปีที่ 3	19 คน	41 คน	60 คน
ประถมศึกษาปีที่ 4	27 คน	22 คน	49 คน
ประถมศึกษาปีที่ 5	26 คน	21 คน	47 คน
ประถมศึกษาปีที่ 6	11 คน	15 คน	26 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	21 คน	21 คน	42 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 2	31 คน	18 คน	49 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 3	12 คน	13 คน	25 คน

ภาพที่ 89 แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน

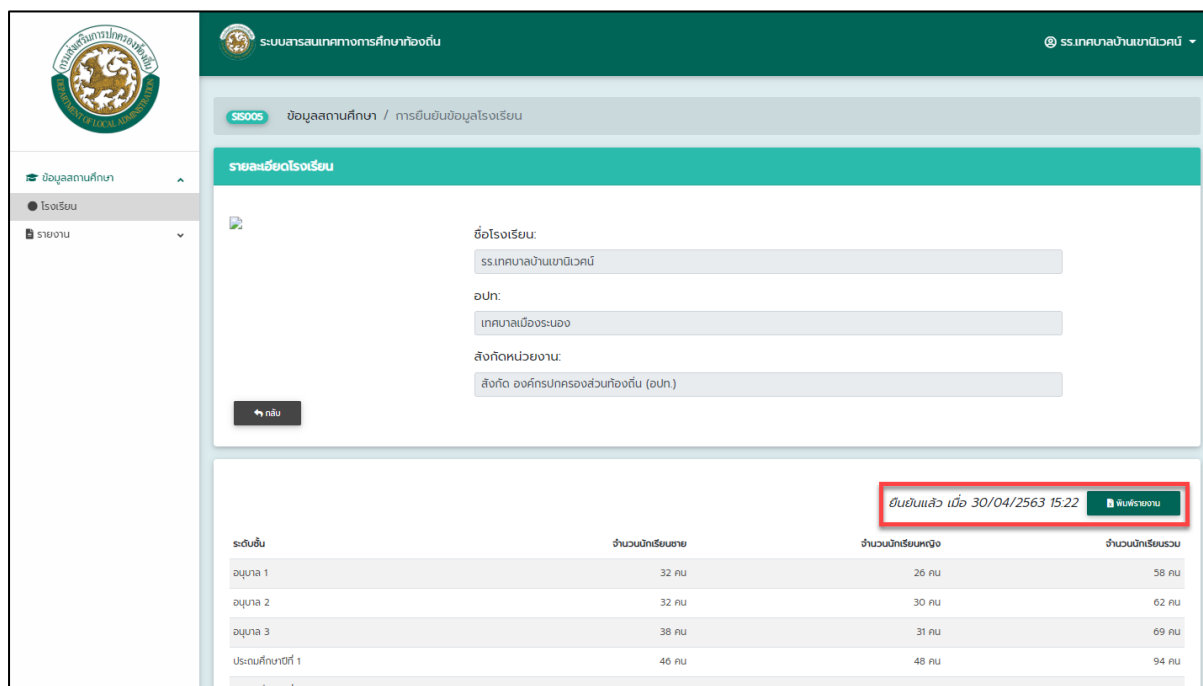


4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อไปกับทางกรม” ดังภาพที่ 90



ภาพที่ 90 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง

5. หลังจากผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่ผู้ใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 91



ภาพที่ 91 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



6. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว แต่เพิ่มช่องลงนามเพื่อรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษาดังภาพที่ 92

	A	B	C	D	E
1	รายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน				
2	จังหวัดระนอง เทศบาลเมืองระนอง รร.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์				
3	สืบค้นเมื่อ 30/04/2563 15:22				
4	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม	
5	อนุบาล 1	32	26	58	
6	อนุบาล 2	32	30	62	
7	อนุบาล 3	38	31	69	
8	ประถมศึกษาปีที่ 1	46	48	94	
9	ประถมศึกษาปีที่ 2	46	31	77	
10	ประถมศึกษาปีที่ 3	19	41	60	
11	ประถมศึกษาปีที่ 4	27	22	49	
12	ประถมศึกษาปีที่ 5	26	21	47	
13	ประถมศึกษาปีที่ 6	11	15	26	
14	มัธยมศึกษาปีที่ 1	21	21	42	
15	มัธยมศึกษาปีที่ 2	31	18	49	
16	มัธยมศึกษาปีที่ 3	12	13	25	
17	รวม	341	317	658	
18					
19					
20					
21	()		()		
22	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา		

ภาพที่ 92 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน

7. หลังจากผู้ใช้งานระดับโรงเรียนทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป



12.2 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ต้องการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 93

ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของเด็กเล็ก และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 94

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SCC001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: เพชรบูรณ์ อำเภอ: เขาค้อ

อปท.: แคมป์สน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: บ้านห้วยไผ่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: ชื่อ:

นามสกุล:

ปุ่ม: ค้นหา, ยืนยัน

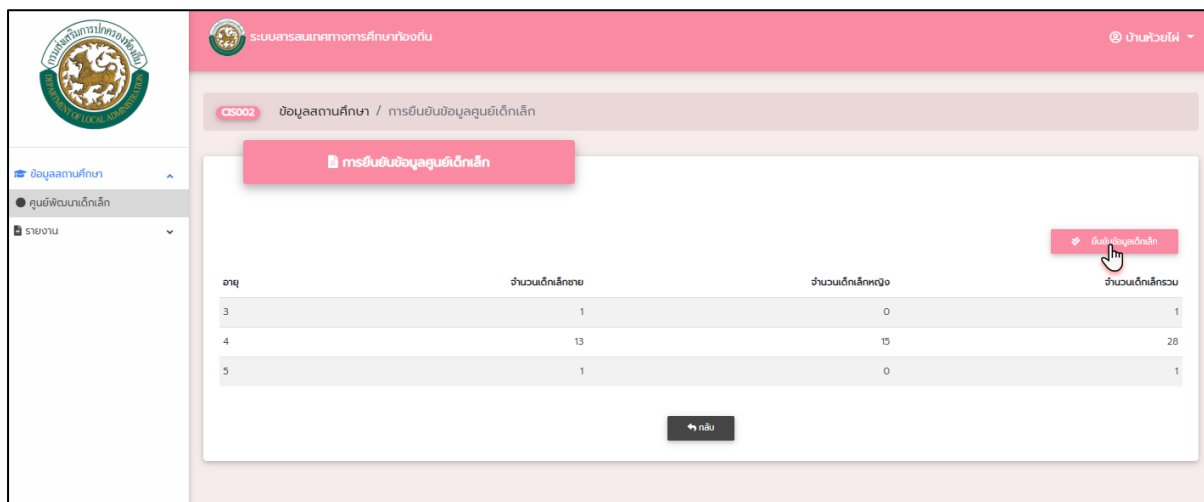
ผลการค้นหาจำนวน 30 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	
1	1677800001400	เด็กชาย สุกนัย พูลเขตกิจ	3	27/07/2559	
2	1679900991560	เด็กชาย สอนรณต์ สิมทอง	4	12/04/2559	
3	1677800001345	เด็กชาย พุฒินัย เป้าสารี	4	07/04/2559	
4	1209703048958	เด็กชาย วัชร โพธิ์พยอม	4	06/04/2559	
5	1679900990717	เด็กหญิง ณิธดา แก้วทิล	4	03/04/2559	
6	1679900990725	เด็กหญิง ณิธดา แก้วทิล	4	03/04/2559	
7	1679900990741	เด็กหญิง นริศนภรณ์ กองคำ	4	31/03/2559	
8	1679800494459	เด็กหญิง กนกทิพย์ อดุลสุข	4	24/03/2559	

ปุ่ม: ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก

ภาพที่ 94 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก

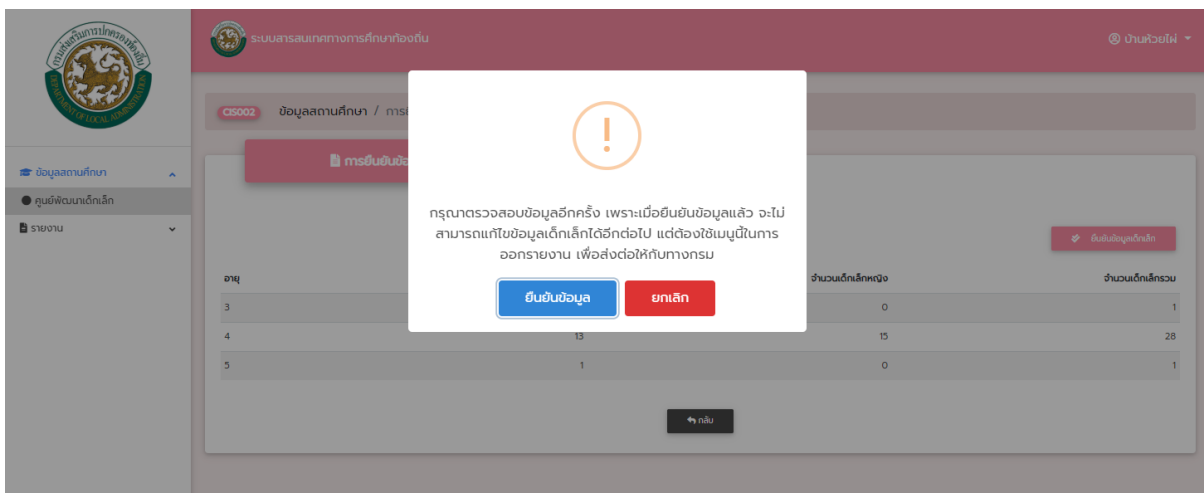
3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ดังภาพที่ 95



อายุ	จำนวนเด็กเล็กชาย	จำนวนเด็กเล็กหญิง	จำนวนเด็กเล็กรวม
3	1	0	1
4	13	15	28
5	1	0	1

ภาพที่ 95 แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล

4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อไปให้กับทางกรม” ดังภาพที่ 96



กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อไปให้กับทางกรม

[ยืนยันข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

ภาพที่ 96 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง



5. หลังจากที่คุณใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่คุณใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 97

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a logo and navigation links. The main area has a pink header with the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and a user profile icon. Below the header, there's a section titled 'ข้อมูลตามศึกษา / กรณียืนยันข้อมูลคุณเด็กเล็ก' with a sub-header 'กรณียืนยันข้อมูลคุณเด็กเล็ก'. A red box highlights a button labeled 'ยืนยันแล้ว เมื่อ 30/04/2563 16:21' and a 'พิมพ์รายงาน' button. Below this is a table with columns: 'อายุ', 'จำนวนเด็กเล็กชาย', 'จำนวนเด็กเล็กหญิง', and 'จำนวนเด็กเล็กรวม'.

อายุ	จำนวนเด็กเล็กชาย	จำนวนเด็กเล็กหญิง	จำนวนเด็กเล็กรวม
3	1	0	1
4	13	15	28
5	1	0	1

ภาพที่ 97 แสดงหลังปุ่ม“พิมพ์รายงาน”หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อคุณใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว ดังภาพที่ 98

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	รายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก								
2	ศูนย์เด็กเล็กบ้านห้วยไผ่								
3									
4	อายุ	จำนวนเด็กเล็กชาย	จำนวนเด็กเล็กหญิง	จำนวนเด็กเล็กรวม					
5	3	1	0	1					
6	4	13	15	28					
7	5	1	0	1					
8	รวม	15	15	30					
9									
10									
11									
12									
13	(	)	(	)					
14	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา						
15									
16									

ภาพที่ 98 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก

7. หลังจากที่คุณใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะ ถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป



13. กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปดึงข้อมูลครูจากระบบ LHR ผู้ใช้งานจะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลด้านบุคลากร” ดังภาพที่ 99

The screenshot displays the LHR (Local Human Resource) system interface. On the left is a sidebar menu with options: 'ข้อมูลสถานศึกษา' (Study Data), 'โรงเรียน' (School) - which is selected, and 'รายงาน' (Report). The main content area is titled 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and shows a user profile for 'SS001' (ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน). Below this is a 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) section with a 'เปิดใช้งาน' (Activate) toggle switch. The details include: 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) as 'โรงเรียนเทศบาลส่วนจังหวัดนครราชสีมา', 'อปท.' (Local Administration) as 'นครราชสีมา', and 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency) as 'สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)'. A 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information) section lists: 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number) as '0756237912', 'หมายเลขโทรสาร' (Fax Number) as '075-623790', 'อีเมล' (Email) as 'kpaoschool@kpaos.ac.th', and 'เว็บไซต์' (Website) as 'www.kpaos.ac.th'. At the bottom, there are seven buttons: 'ฐานข้อมูลนักเรียน' (Student Data), 'เลื่อนชั้นนักเรียน' (Promote Student), 'ฐานข้อมูลด้านบุคลากร' (Personnel Data) - highlighted with a red circle and a red arrow, 'แบบสำรวจ' (Survey), 'ข้อมูลตัวแบบโรงเรียน' (School Model Data), 'ข้อมูลอาคารเรียน' (Building Data), and 'ข้อมูลครูผู้สอน' (Teacher Data).

ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร



2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนู“ฐานข้อมูลด้านบุคลากร”แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลครู โดยเมื่อใช้งานครั้งแรก ระบบจะยังไม่แสดงข้อมูลครู เนื่องจากยังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจากระบบ LHR ดังภาพที่ 100

ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจากระบบ LHR



3. เมื่อผู้ใช้งานต้องการดึงข้อมูลจากระบบ LHR มาที่ระบบ LEC ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” ดังภาพที่ 101

The screenshot shows the LHR (Local Health Reporting) system interface. The header bar is green with the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and a user profile icon. The main content area has a teal header 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู'. Below this, there's a section for 'ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู' with a 'NO PHOTO' placeholder and a 'เพิ่ม' button. To the right, there are input fields for 'ชื่อโรงเรียน:', 'อปท:', 'สังกัดหน่วยงาน:', and 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)'. Below this is a section for 'ค้นหารายละเอียดข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู' with search criteria like 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน', and 'เลขที่ตำแหน่ง'. At the bottom, there's a table with columns 'ลำดับ', 'ชื่อ - สกุล', 'เลขที่ตำแหน่ง', and 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน'. A red circle highlights the 'ดึงข้อมูลจาก LHR' button in the bottom right corner.

ภาพที่ 101 แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR



4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” แล้ว หากในระบบ LHR มีการเลือกสังกัดเป็นโรงเรียนหรือศูนย์เด็กเล็กในสังกัดอปท. ระบบจะสามารถดึงข้อมูลครูมาได้ ดังภาพที่ 102

The screenshot shows the LHR system interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile. Below the header, there is a sidebar with navigation options. The main content area is divided into two sections. The top section is for adding or editing a teacher's information, including fields for school name, address, and a photo upload button. The bottom section is for displaying a list of fetched data, which is a table with 6 rows and 4 columns: S/N, Name, ID, and LHR ID. The table contains data for 6 teachers, including their names, IDs, and LHR IDs. There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยืนยัน' (Confirm) at the bottom right of the table.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1	นางสาวสิริพจน์ พรหมสิงค์	011085600092	1939900229053
2	นางสาววิภา คำนาก	011085600094	1929900406753
3	นายณณภรณ์ธรรมากรกิจกร พงษ์กุล	011085600095	1920300090366
4	นายณณภรณ์ธรรมากรกิจกร พงษ์กุล	011085600086	1859900104898
5	นายณณภรณ์ธรรมากรกิจกร พงษ์กุล	011085600093	1809900631260
6	นางสาวสุภาณี สาส์พันธ์	011085600090	3810100584125

ภาพที่ 102 แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูล LHR



14. กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการค้นหาหรือแก้ไขแบบสำรวจ จะต้องเข้าผ่านเมนู “แบบสำรวจ” ดังภาพที่ 103

ภาพที่ 103 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ

2. หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู “แบบสำรวจ” ระบบจะแสดงแบบสำรวจ 2 ประเภท คือ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ดังภาพที่ 104

ลำดับ	ประเภทแบบสำรวจ	ปีงบประมาณ
1	รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน	2564
2	รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา	2562

ภาพที่ 104 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ



3. เมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 105

รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน	หน่วย	พื้นที่ (ตร.ม.)
อาคารเรียนอนุบาล (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ.ก. อนุบาล 8 ขนาด 22 x 36 เมตร)		
อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ.ก. 3/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)		
อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ.ก. 4/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)		
อาคารอเนกประสงค์ (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ.ก. อเนกประสงค์ ขนาด 20 x 45)		
อาคารส้วม (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ.ก. ส.10 ขนาด 4.5 x 7 เมตร)		
ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน		

ภาพที่ 105 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน



4. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 106

ภาพที่ 106 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา



5. กรณีต้องการแก้ไขแบบสำรวจให้เลือกรายการที่ต้องการ เช่นตัวอย่าง ทำการแก้ไขค่าซ่อมแซมอาคารเรียน เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 107

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / แบบสำรวจค่าก่อสร้างอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

อาคารเรียนอนุบาล(แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. อนุบาล 8 ขนาด 22 x 36 เมตร)

อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. 3/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน(แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. 4/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

อาคารอเนกประสงค์(แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. อเนกประสงค์ ขนาด 20 x 45)

อาคารส้วม(แบบแปลน มาตรฐาน ส.น.ศ. ส.10 ขนาด 4.5 x 7 เมตร)

ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน

จัดการข้อมูล

☐ ไม่ต้องการ

ประมาณค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเป็นจำนวน

ภาพถ่ายประกอบรายละเอียดในการซ่อมแซม

NO PHOTO

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 107 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ